

T.C
TUŞBA KAYMAKAMLIĐI
HALİDE EDİP ADIVAR KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

OKUL/KURUM BİLGİLERİ
HALİDE EDİP ADIVAR KIZ MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA	
Adres:	BEYÜZÜMÜ MAH. BEYÜZÜMÜ CAD. NO:4	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/GE4koV6rdEydR5Qz7
Telefon Numarası:	04322233976	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	https://hadivarktml.meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	755777@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755777	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ



Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç, öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Halide Edip Adivar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile hizmet kalitesinin ve paydaşların memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Okulumuzun misyonu ve onu destekleyen vizyonu doğrultusunda hazırlanan bu planın başarıya ulaşması için tüm paydaşlara büyük sorumluluklar düşmektedir. Plan, tüm paydaşlar tarafından desteklendikçe başarıya ulaşacaktır.

Stratejik Plan (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Halide Edip Adivar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak belirttiğimiz hedefler ışığında gelecekte olmak istediğimiz yerden, bugüne bakmayı başarmak istiyoruz. Hedeflere ulaşıldığında okulumuz, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış eğitim hizmeti sunan, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, mesleklerinde başarılı, sektörde aranan ve tercih edilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan en iyi meslek liselerinden biri olacaktır.

Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır. Halide Edip Adivar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yoğun çaba gösteren stratejik plan ekibimize ve emeği geçen tüm personelimize çok teşekkür ediyorum. Çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ediyor, çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Selcan GÜLSEVEN KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	2
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	9
Tablo 4. Okul/Kurum Öğrenci Bilgileri.....	34
Tablo 5. Okul/Kurum Çalışan Bilgileri.....	35
Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	36
Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	36
Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	36
Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu.....	37
Tablo 10 .Kaynak Tablosu.....	37
Tablo 11. Harcama Kalemleri.....	37
Tablo 12. PESTLE Analiz Tablosu.....	39
Tablo 13. Kuramsal Kapasite.....	44
Tablo 14. Tahmini Maliyet Tablosu.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İçinde bulunduğumuz bilgi çağında bilginin, var oluşundan ziyade nasıl elde edildiği ve ne şekilde kullanıldığı önemlidir. Gerek kişisel gerek kurumsal düzeyde olsun, geleceğe yönelebilmek için mevcut durumun sağladığı verilerin farkında olmak, geleceği yorumlamak açısından yol gösterici, amaçlanan geleceğe ulaşabilmek açısından da yönlendiricidir. Burada, kritik soru şu: *Ne durumdayız?* Artılarıyla, eksileriyle mevcut durumun objektif bir analizinin sunduğu veriler, bize bu sorunun cevabını verecektir. Bu ilk ve en önemli adımın bize sunduğu veriler, sonraki süreçte doğru sorular sormamıza imkân tanıyacak; soruların cevaplarına ulaşma çabası ise bize bir yol haritası sunacak ve uygun stratejiler geliştirmemize katkıda bulunacaktır. Halide Edip Adıvar Kız MTAL Stratejik Plan Çalışma Ekibi olarak işe böyle başladık ve yaptığımız durum analizinde her şeyden önce umut gördük.

Okul olarak sahip olduğumuz, yeniliğe ve değişime açık genç ve dinamik kadro, iletişim temelli kurum kültürü, iletişim temelli öğrenci kültürü, maddi-manevi her türlü donanım ile gelecekteki konumumuzu ve durumumuzu belirliyoruz. Bu amaçla Eylül 2024'te başlattığımız çalışmalarımız ekip dışındaki diğer paydaşların değerli katkılarıyla nihayete ermiş bulunmakta. Sahip olduğumuz donanım ve potansiyelin doğru stratejilerle birleştiğinde bize işaret ettiği gerçek bir gelecek var. Planlama sürecinde iş birliği yaptığımız takdire şayan birçok paydaşımızla beraber vardığımız sonuç şu: *Ne olduğumuzun farkındayız, ne olacağımızın da...*

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ
Mayıs 2024

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul ile kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selcan Gülseven Kılıç	Okul Müdürü	Ramazan Lüleci	Müdür Yardımcısı
İrfan Taşcı	Müdür Başyardımcısı	Ersin Akdemir	Müdür Yardımcısı
Hatice Sarıca	Müdür Yardımcısı	Çağrı Öztürk	Formatör Öğretmen
Savaş Aytaç	Müdür Yardımcısı		
Özge Zengin	Rehber Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Çağdaş eğitimin, insan haklarına ilişkin evrensel birikimlerin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının bir gereği olarak; ilgi, yetenek ve kişisel özellikler açısından bireysel farklılıkları eğitim sistemine temel ilke edinen Milli Eğitim Bakanlığımız bu amaçla ilköğretimden sonra devam edebilen programlar oluşturmuştur.

Okulumuz da bu anlamda Kız Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 12 Ekim 2009 tarihinde ilk kez 9. sınıfa 250 öğrenci alarak, çevrenin ilgi ve ihtiyaçlarına göre, topluma faydalı insanlar yetiştirmek, ferdin aile ekonomisine katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla örgün eğitim kurumu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında tüm okul programları Anadolu Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüş ve okulumuz HALİDE EDİP ADIVAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak adlandırılmıştır. Nitelikli, öğrenciyi merkeze alan, verimli ve kaliteli bir eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise toplam 690 öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Normal eğitim yapan okulumuz 20 derslikten oluşmaktadır. Sınıf mevcutları 30 kişilik kapasitededir. Çevrenin ve ilin ihtiyaçlarına göre sırasıyla Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri ve El Sanatları olmak üzere beş alan açılmıştır. Halen bahsi geçen alanlarla okulumuz eğitim öğretime teknolojik gelişmeleri de takip ederek devam etmekte ve sektörün ihtiyacı olan vasıflı elemanlar yetiştirmeye gayret sarf etmektedir.

2009 yılında hizmete açılan okulumuzda, okul öncesi uygulama ana sınıfı 2010 yılından itibaren hizmet vermekte olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 22 ana sınıfı öğrencisinin kaydı yapılmıştır. Çağın gereklerine ve eğitim ihtiyaçlarına göre tasarlanan okulumuzda tüm sınıflarımız ve atölyelerimizde akıllı tahta ve internet donanımı sağlanmıştır.

2010 yılının haziranında Vanlı hayırsever iş adamı Fevzi ŞENGÜL, 120 kişilik kız pansiyonunun temelini atmıştır. 26 Kasım 2010 tarihinde okulumuz pansiyonu hizmete açılmıştır.

23 Ekim ve 9 Kasım 2011'de yaşanan depremlerin ardından okul ve pansiyon binamız hasar almadan eğitim öğretime devam etmiştir. 2015 yılında ise okulumuz bünyesinde Özel Eğitim Sınıfı oluşturulmuştur.

Okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamı, "sürekli başarı" ilkesi doğrultusunda durmadan gelişmekte ve yenilenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Halide Edip Adivar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada bir amaç belirlenmiştir. 1. amaçta bir hedef, 2. amaçta bir hedef ve 3. amaçta bir hedef olmak üzere toplam üç amaç ve üç hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde, “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte, okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerin devam oranlarını artırmak, okullaşma oranını yükseltmek amaçlanmıştır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde, velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırma ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde, okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirme ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, müdürlüğümüz tarafından “Van’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişmelerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade

Programları Hakkında Yönetmelik		edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Van İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Tuşba İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

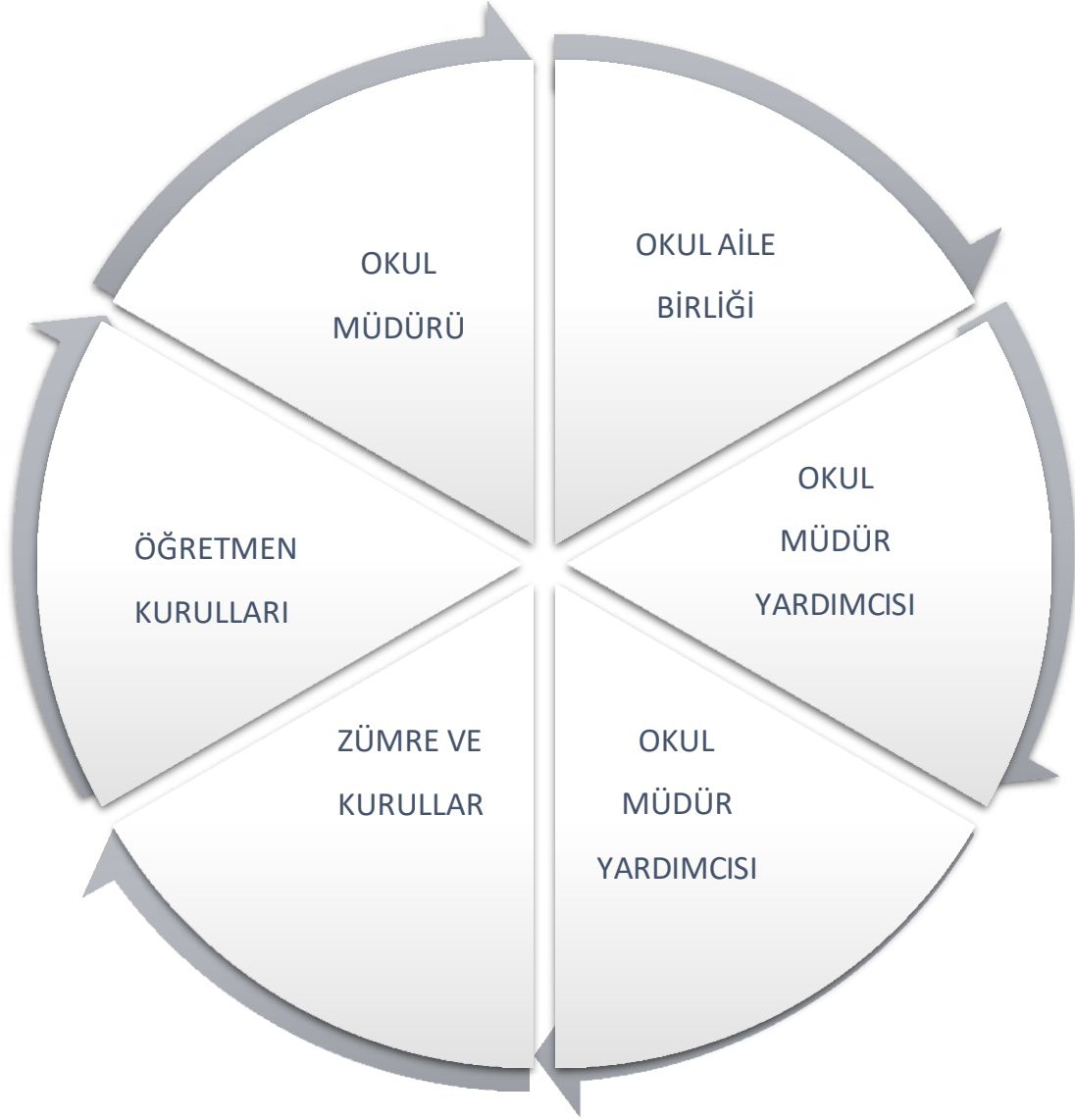
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Psikolojik Danışma Hizmeti2. Oryantasyon Hizmeti3. Bireyi Tanıma Hizmeti4. Bilgi Toplama ve Yayma Hizmeti5. Yönelme ve Yerleştirme Hizmetleri6. İzleme ve Değerlendirme Hizmeti7. Müşavirlik (Konsültasyon) Hizmeti

C- Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler	1. Yarışmalar, proje çalışmaları, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenler
D- İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1. Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. 2. Stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek 3. Okul yönetimine yardımcı olma 4. Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak 5. Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapma
F- Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1. Yarışma, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenler, halk oyunu, kermes vb. etkinlikler düzenleme 2. Aile ziyaretleri yapma 3. Rehberlik ve psikolojik danışma
G- Ders Dışı Faaliyetler	1. Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler 2. Rehberlik ve psikolojik danışma 3. Öğrenci kulüpleri 4. Aile ziyaretleri yapma

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

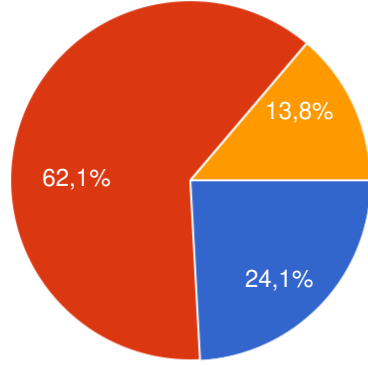


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI



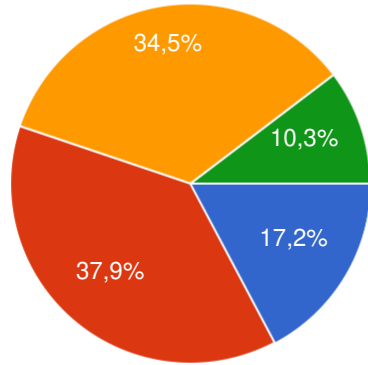
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



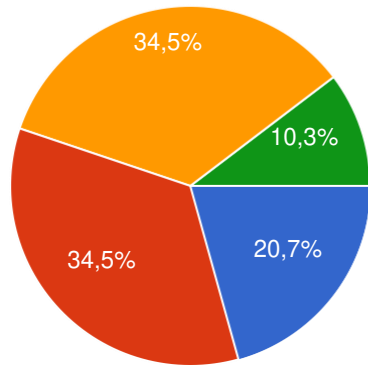
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

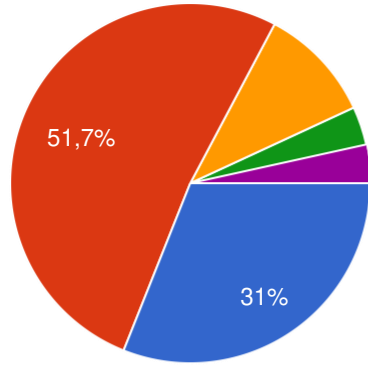


Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



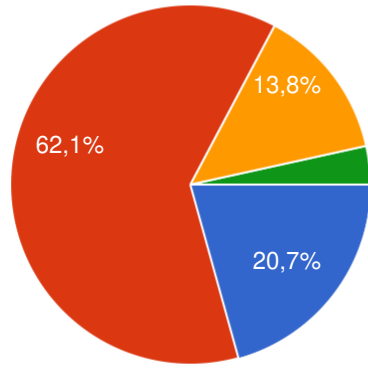
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.



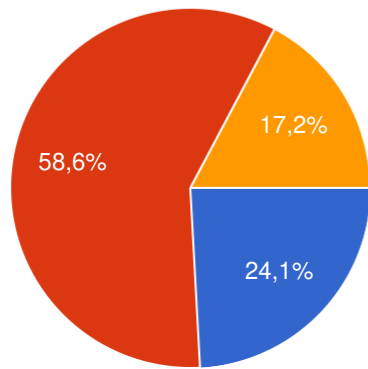
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



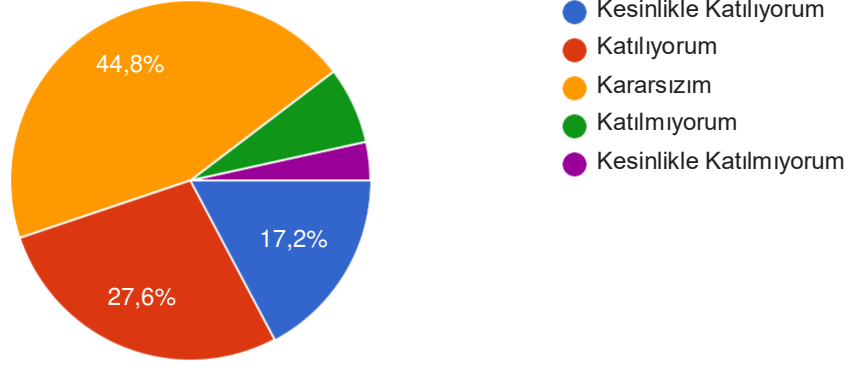
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

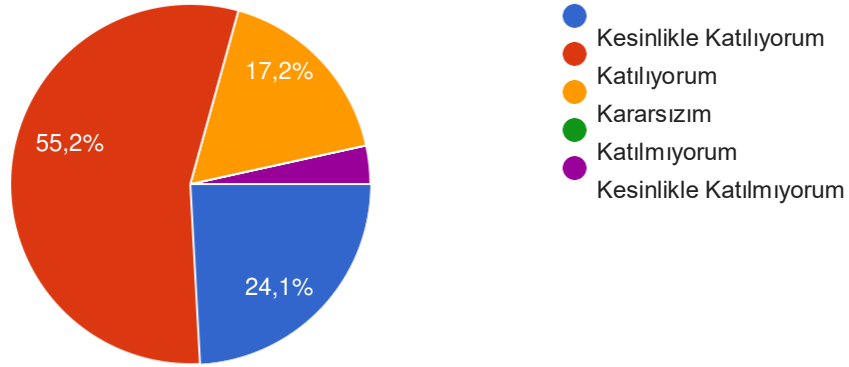


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

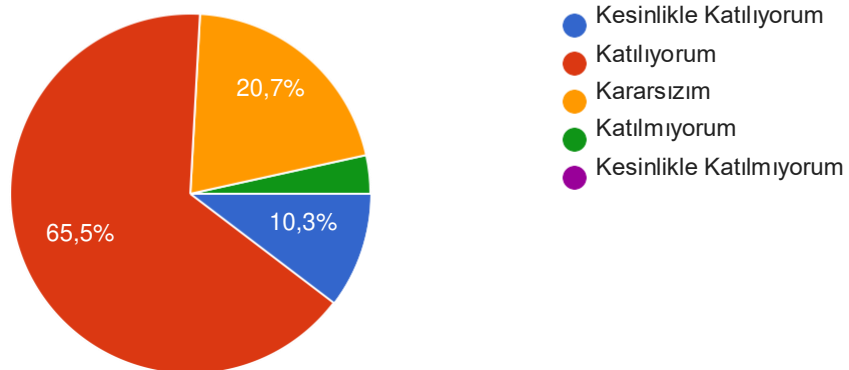
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



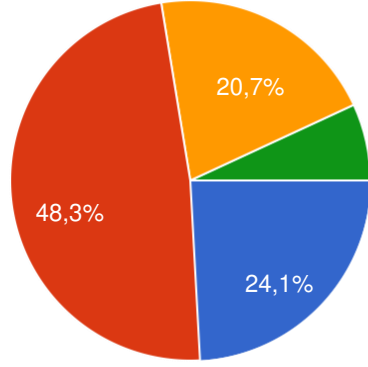
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

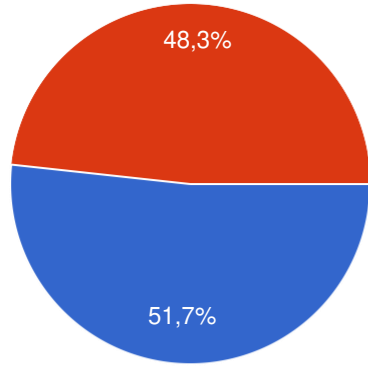


Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var



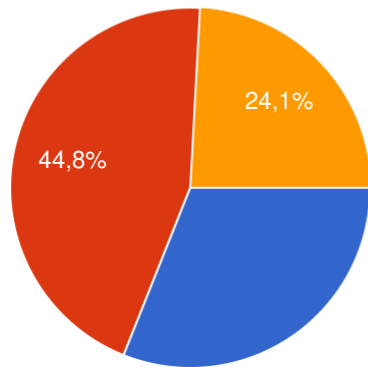
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



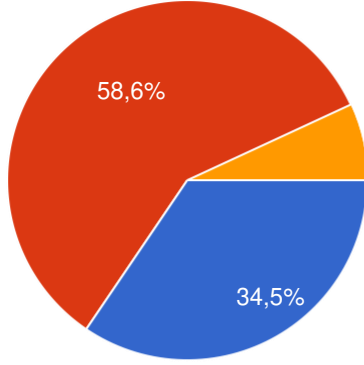
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



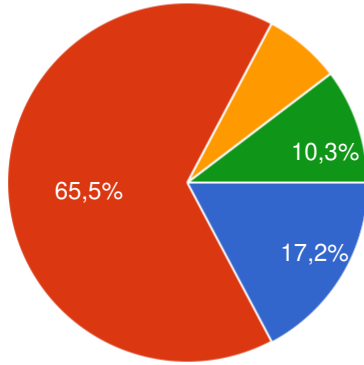
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



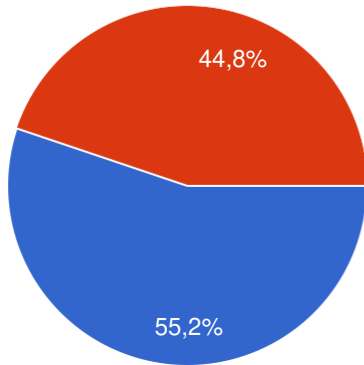
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



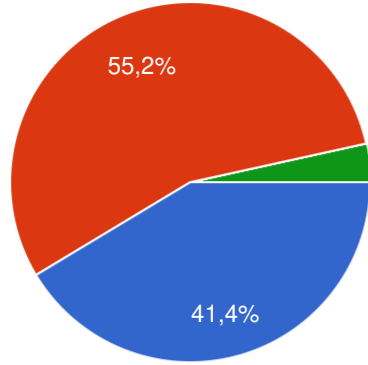
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



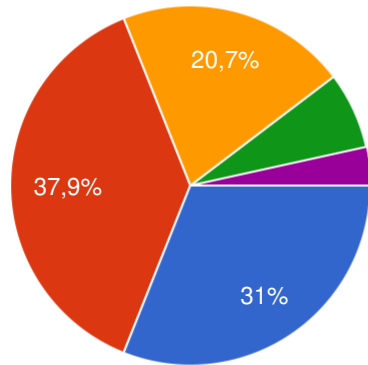
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



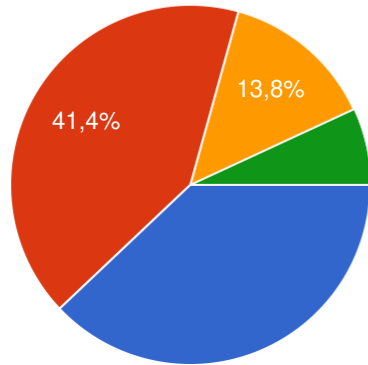
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

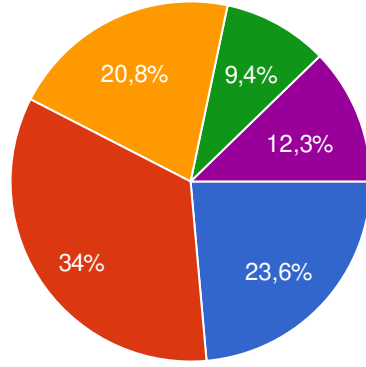
Okulumuza aidiyet hissediyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

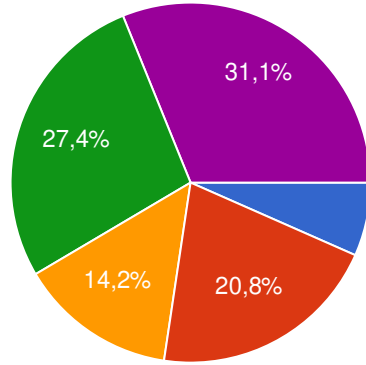
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



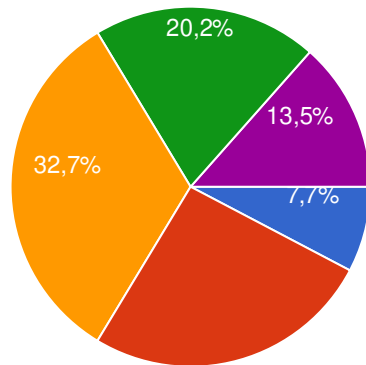
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.



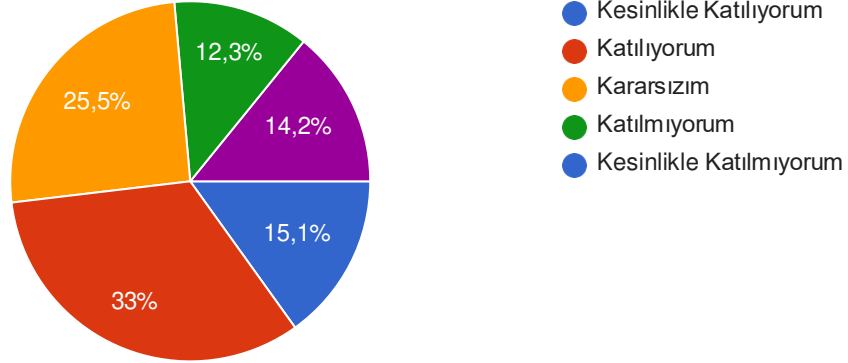
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

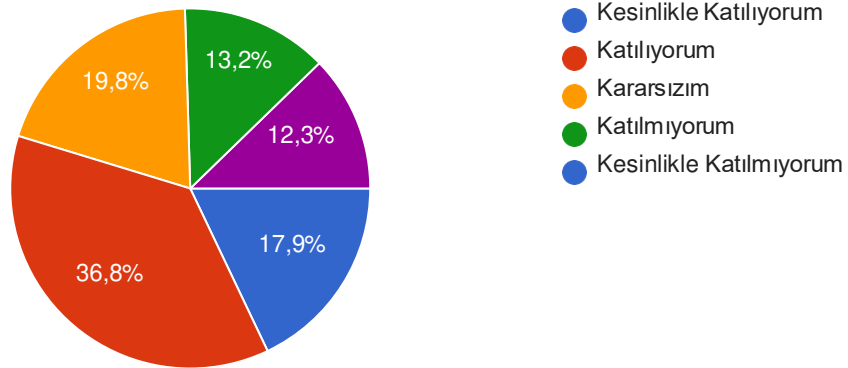


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

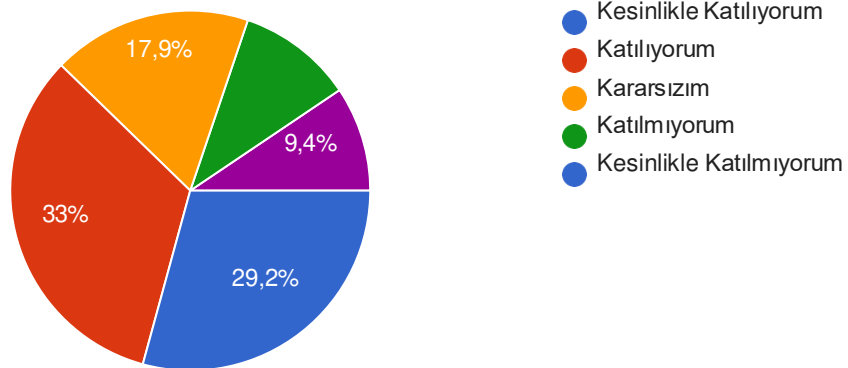
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

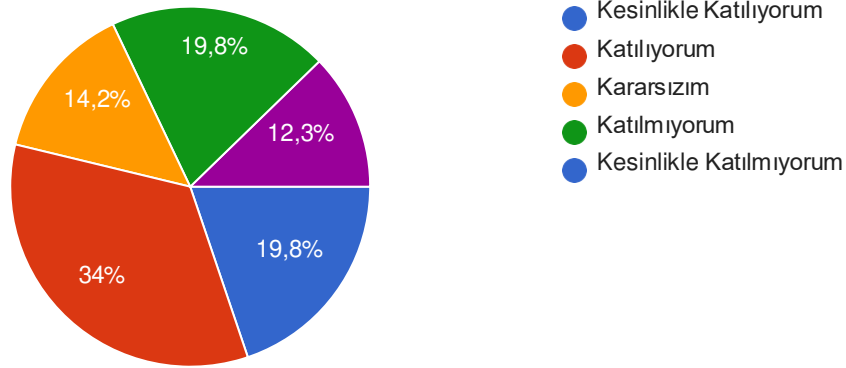


Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

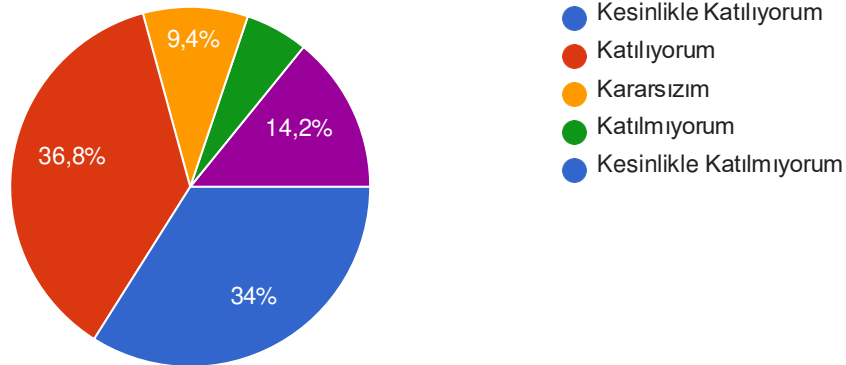




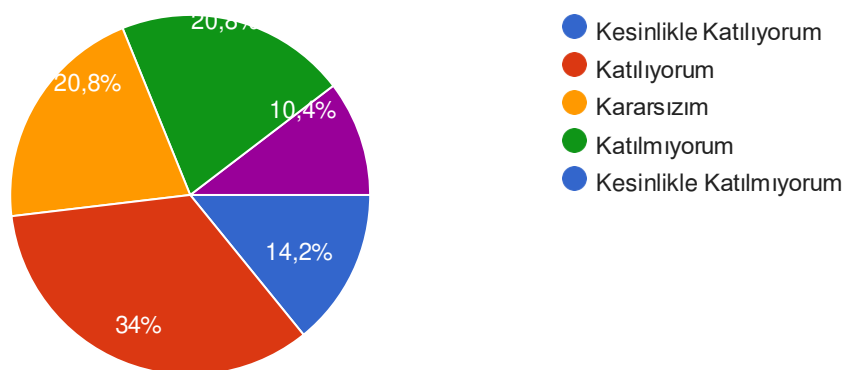
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



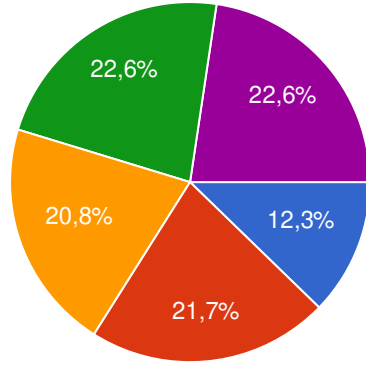
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyoru m.



Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

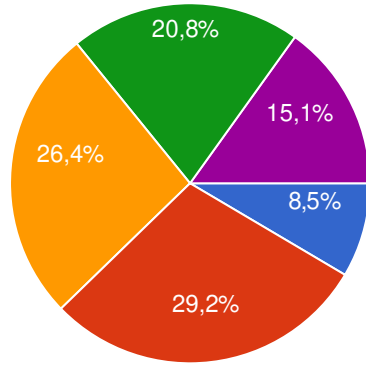


Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



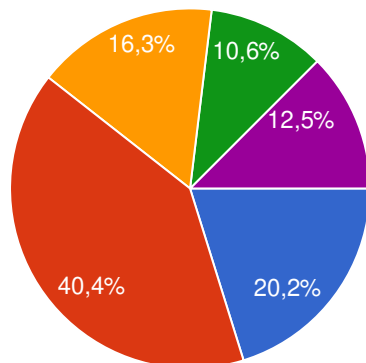
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



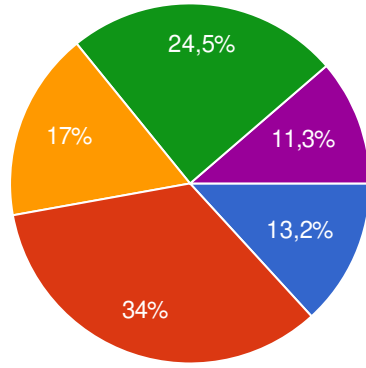
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Staj imkânlarından verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



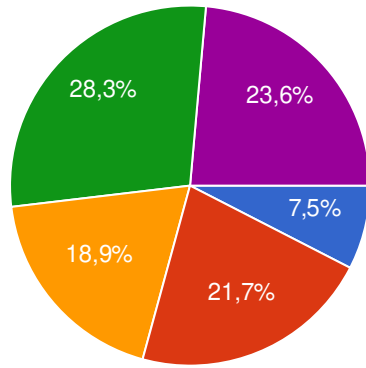
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



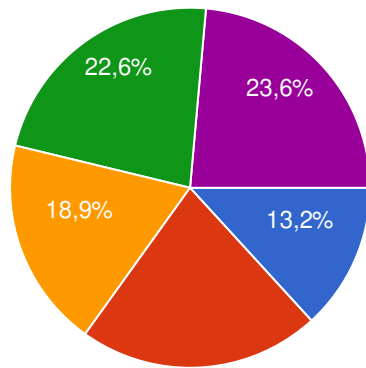
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

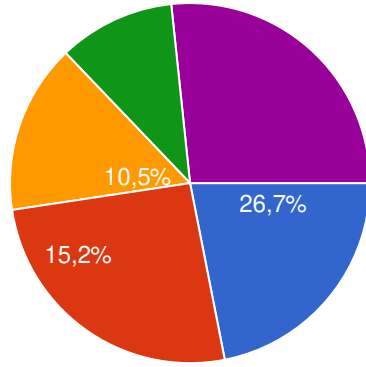
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



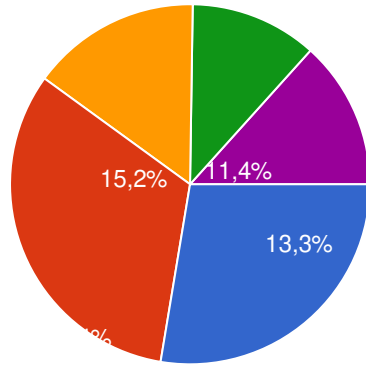
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



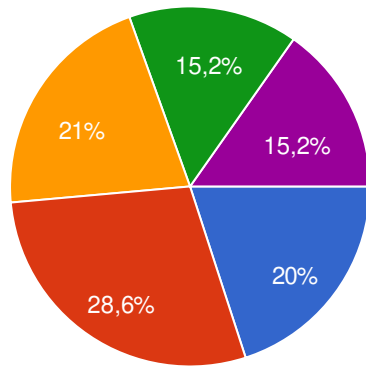
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

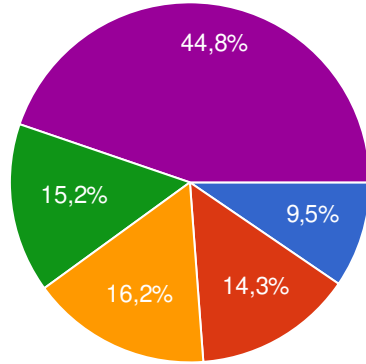


Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.



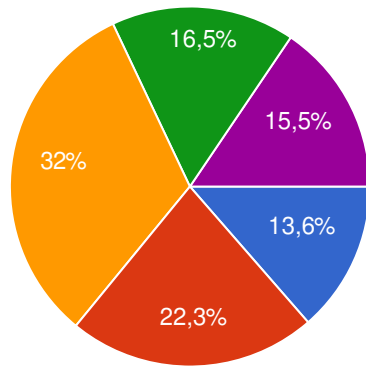
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



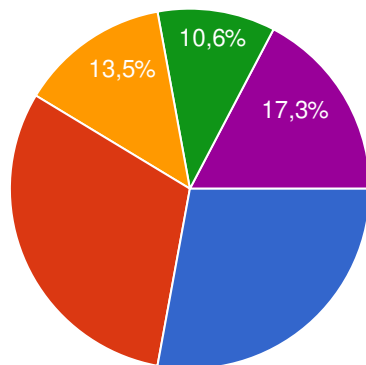
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.



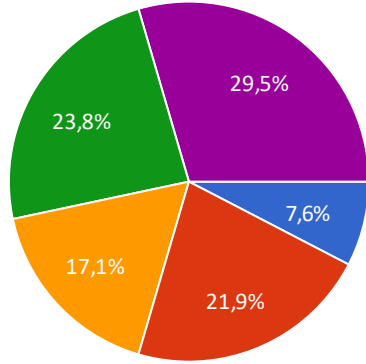
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



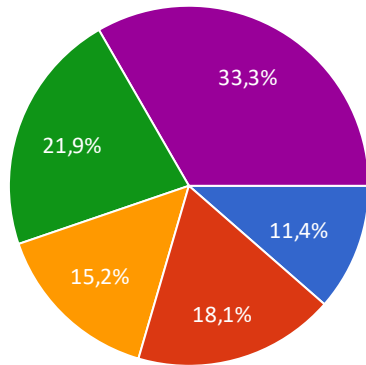
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

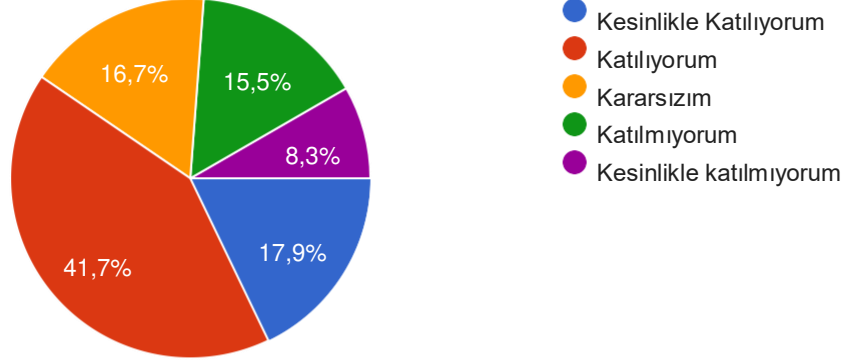
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



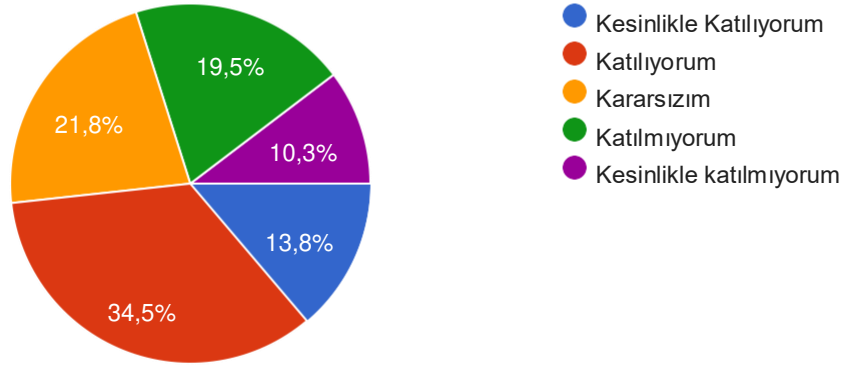
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

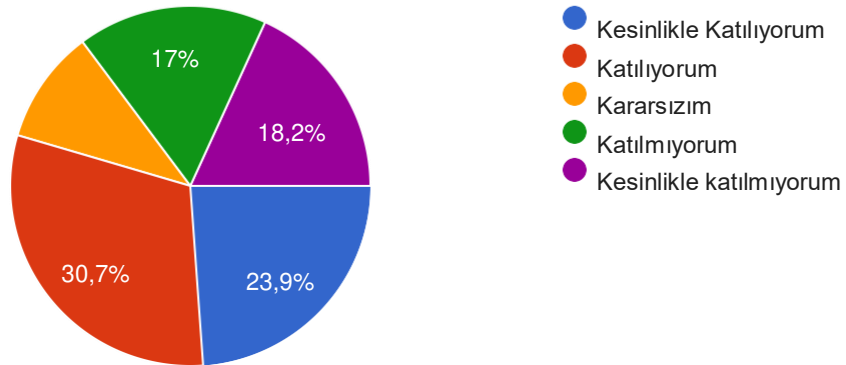
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



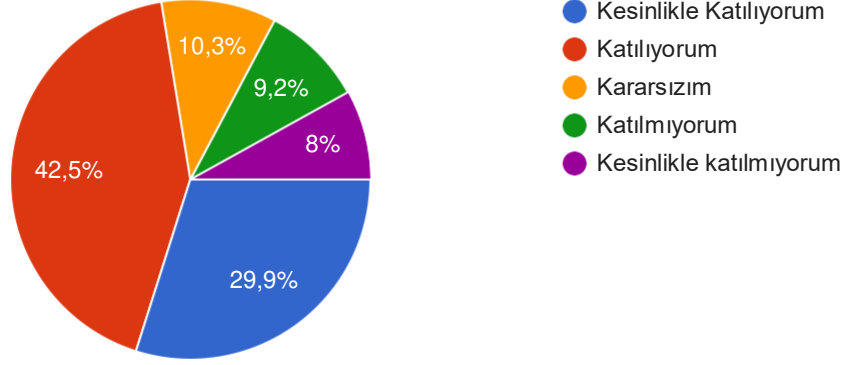
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



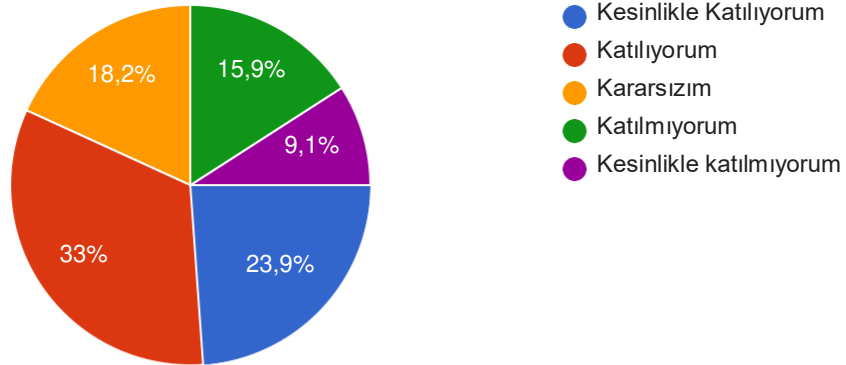
Okul temiz ve hijyeniktir.



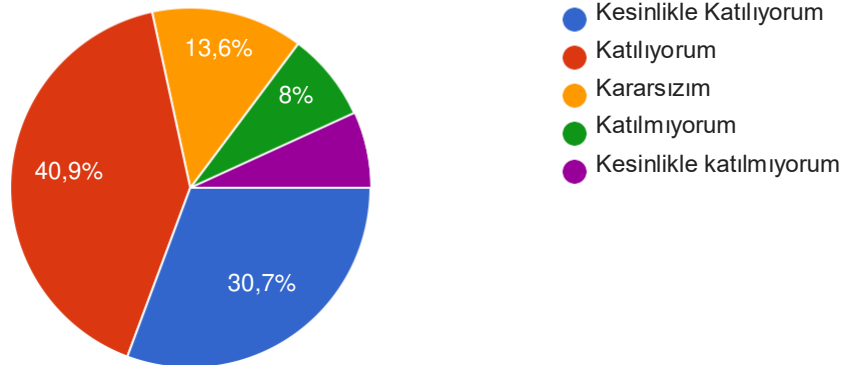
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



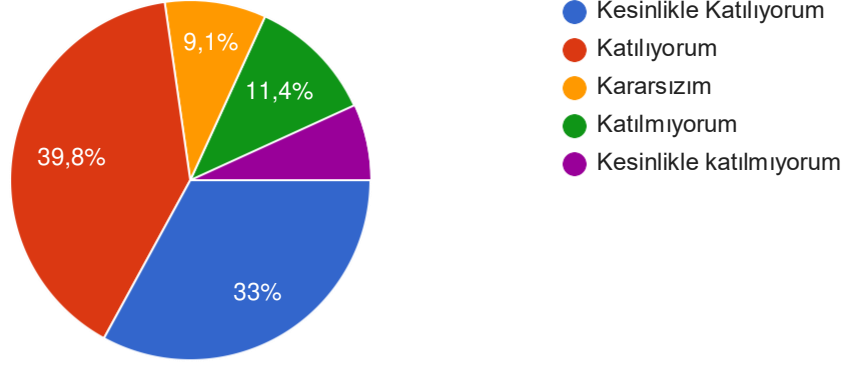
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



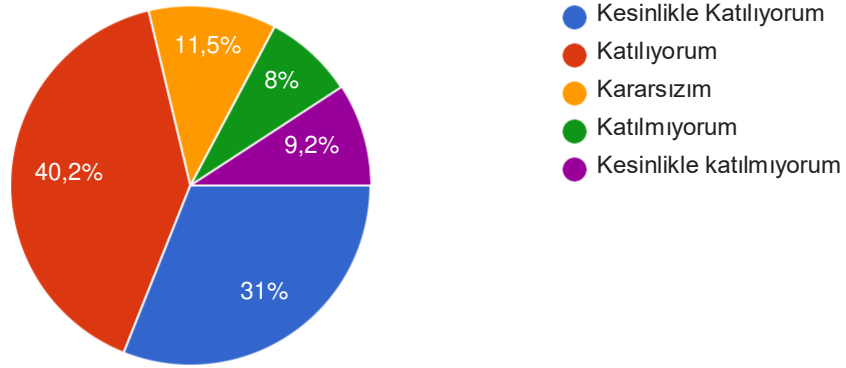
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



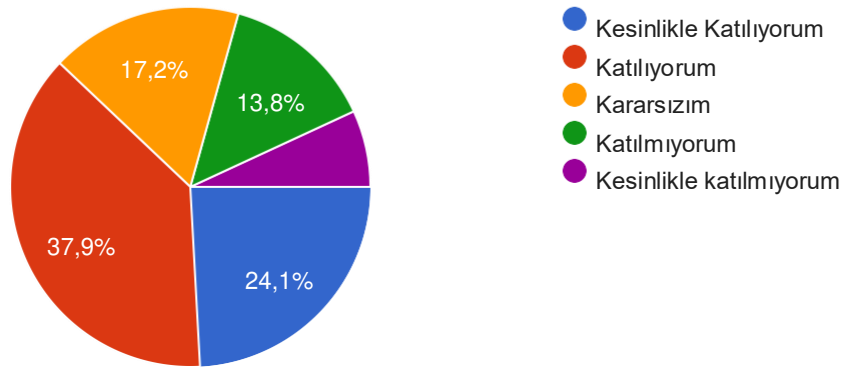
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



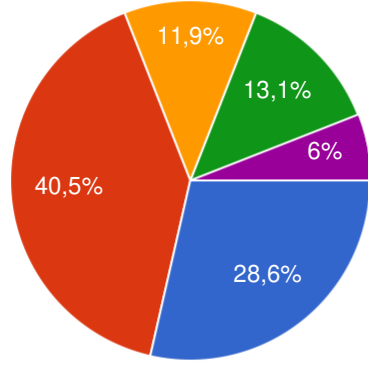
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

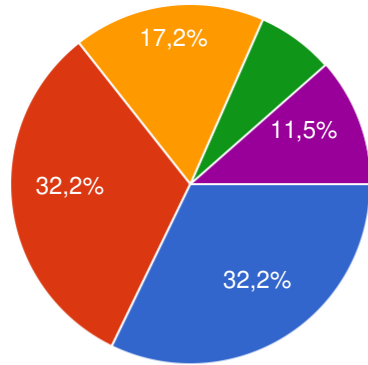


Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



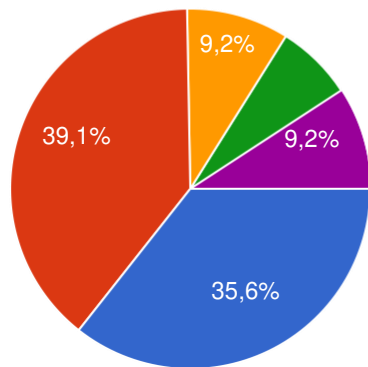
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



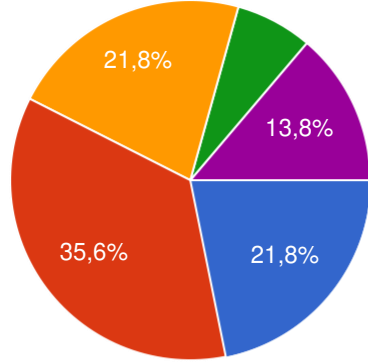
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



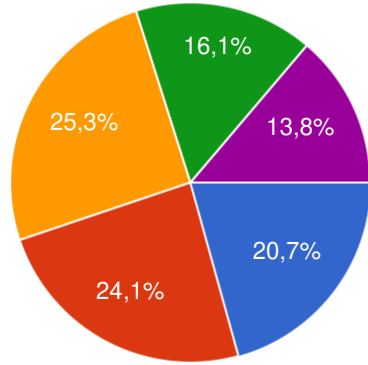
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



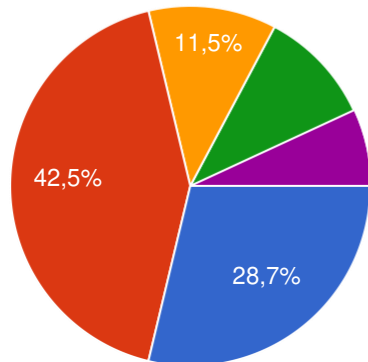
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



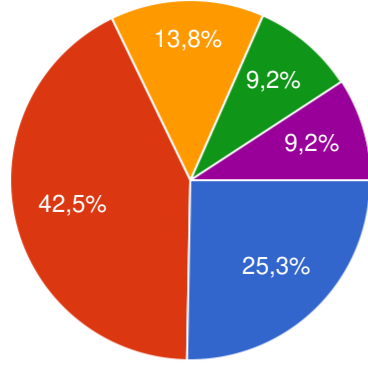
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



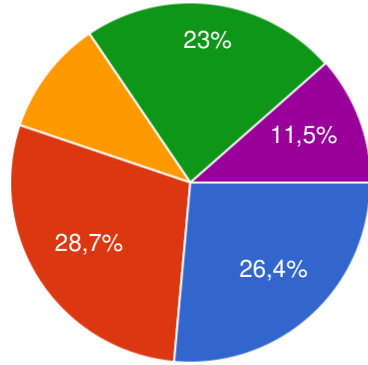
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



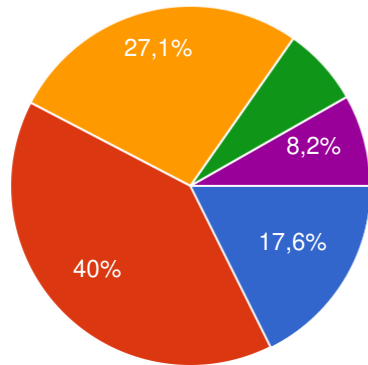
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



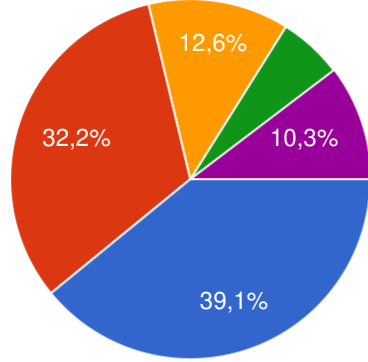
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



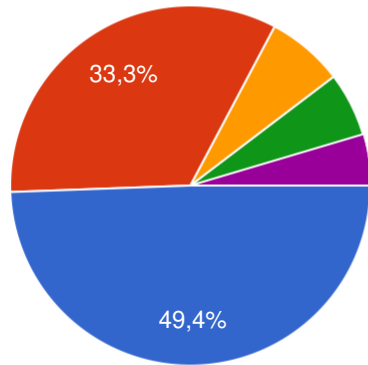
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım



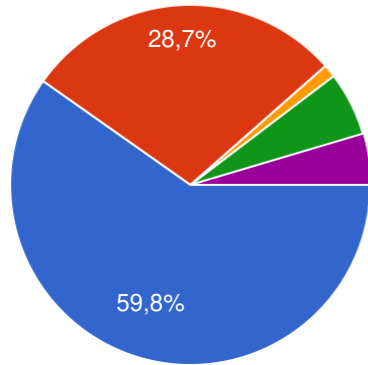
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



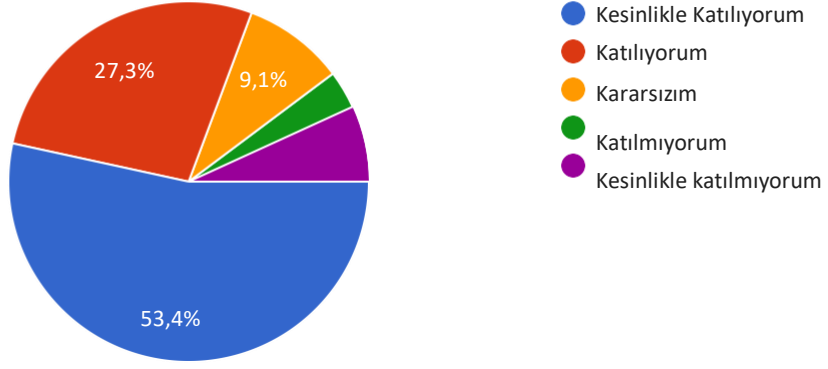
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	45	-	45	11-A	29	-	29
9-B	42	-	42	11-B	16	-	16
9-C	30	-	30	11-C	26	-	26
9-D	47	-	47	11-D	15	-	15
10-A	33	-	33	12-A	35	-	35
10-B	26	-	26	12-B	28	-	28
10-C	18	-	18	12-C	25	-	25
10-D	16	-	16	12-D	31	-	31
10-E	21	-	21	12-E	14	-	14
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	11	-	11	UYG. ANA SNF	12	10	22

Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Diğer Ülke Vatandaşı	-	-	1	-	-	-	-	-	1

Teşkilat Şeması

Okul Müdürü

Öğretmenler
Kurulu

Rehberlik
Servisi

Müdür
Yardımcısı

Büro Hizmetleri

Okul Aile Birliği

Öğrenci
Kulüpleri

Öğrenci İşleri

Öğretmen
Zümreleri

Yardımcı
Hizmetler

Muhasebe

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilmiştir.)

Tablo 5. Okul/Kurum Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Meslek/Alan Öğretmeni	2	9	11
Okul Öncesi Öğretmeni	1		1
Branş Öğretmeni	13	13	26
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Hizmetli Personel	4	1	5
Teknik Personel	1		1
Yardımcı Personel	-	-	-
Okul Polisi	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	29	27	56

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	1	2	1

Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	400	45	150	13	42	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	23	23	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	13	16	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	10	13	16	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Fax	-	-	-	1
TV Sayısı	4	4	5	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 MB	100 MB	100 MB	-

Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X			1	
Kütüphane	X		1		

Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Fen Laboratuvarı		X		1	
Bilgisayar Laboratuvarı		X		1	
Tasarım Beceri –Mesleki Atölyeler	X		6		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 .Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000000	1150000	1250000	1400000	1500000
Okul Aile Birliği	3000	4000	5000	6000	7000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	11000	12000	13500	15000	20000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	00	0	0	0	0
Diğer	2000	3000	4000	5000	5000
TOPLAM	1016000	1169000	1272500	1426000	1532000

Tablo 11. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	498	500	533
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	22	24
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	35	36	37
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	14	14	14
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	8	9	11

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	16	4	-
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	150	32	-
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	12	4	-
OKULUN AKADEMİK BAŞARISI			
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	-	-	-
İl başarı sırası	1	1	3
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	98	98	98
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	2	2	2

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	-	-	-
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	-	-	-
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	29	35	41

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5	6	8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	60	72
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	12	25	30

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik,

sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 12. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	MEB teknoloji kullanım durumu e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, internet olanakları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, Teknolojinin eğitimde kullanımı Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları.
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Personel arasındaki olumlu iletişim.
- Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye istekli personel kadrosu.
- Yönetimin destekçi tutumu.
- Karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerinin alınması.
- Sosyal faaliyetlerde istekli öğretmen ve öğrencilerin varlığı.
- Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması.
- Okulumuzda var olan bölümlerin hızla yaygınlaşan meslekler ile bağlantılı olması.
- Okulumuzun pansiyonlu olması.

ZAYIF YÖNLER

- Sınıf mevcutlarının ideal olması.
- Okulun yeşil bir alana sahip olması.
- Etkileşimli tahtaların olması.
- Yemekhane hizmetinin bulunması.

FIRSATLAR

- Öğrenci/velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
- Okulumuza gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşüklüğü.
- Öğrencilerin ders çalışma metotları bilgisine yeterince sahip olmaması.
- Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profilinin olması.
- Öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin yetersizliği.
- Hizmet içi eğitim ve teknolojik bilgi yetersizliği.
- Derslik ihtiyaçları.
- Kapalı spor salonumuzun olmaması.
- Okul bahçesinin geniş bir kullanım alanına sahip olması.
- Ulaşım kolaylığı, okulun merkezi bir konumda olması.
- Anaokulu uygulama sınıfının olması.
- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Bölümü.
- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü.
- El Sanatları Teknolojisi Bölümü.
- Güzellik ve Saç Bakımı Bölümü.

TEHDİTLER

- Öğrencilerin uzak yerleşim yerlerinden gelmeleri.
- Toplumun meslek liselerine karşı olumsuz tutumu.
- Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının genel olarak düşük olması.
- Velilerin ilgi eksikliği.
- Aynı bölgede birçok okulun olması.
- Mevcut öğrencilerimizin bize geldiğinde yeterli bilgi birikimine sahip olmayışlar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitim ve öğretime erişim

1	Kız çocuklarının okula devamının sağlanması.
2	Çeşitli nedenlerle okula gelmeyen öğrencilerin açık öğretim lisesine yönlendirilmesi.
3	Veli toplantılarına katılımın artırılarak okul-aile iş birliğinin sağlanması.
4	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmasını sağlamak.
5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapmak.

Eğitim ve öğretimde kalite

1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.
2	Teşekkür, takdir, onur belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak.
3	Yıl sonu başarı ortalamasının artırılması.
4	Üniversite sınavında başarılı öğrenci sayısını arttırmak.
5	TÜBİTAK Bilim Fuarı vb. proje içerikli çalışmalarda öğrenci katılımını arttırmak.
6	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını arttırmak.
7	Okul bünyesinde laboratuvar oluşturarak gerekli materyallerin sağlanması.
8	Okul bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği alanlar oluşturmak.
9	Okul bahçesinde hayvanlara yönelik özel alanlar oluşturmak.

Kurumsal kapasite

1	Okulda gerekli risk analizlerini yaparak güvenlik ve sağlık için gerekli tedbirleri almak.
2	Okul çalışanları ve öğrencilerini bağımlılık ile ilgili bilgilendirmek ve bunlardan kurtulma yolları ile ilgili seminerler düzenleyerek farkındalık yaratmak.
3	Okul öğrencilerinin kalifiye eleman olarak yetiştirilmelerini sağlamak.
4	İlgili alanların sektörle imzaladıkları protokol sayısını arttırmak.
5	Yetiştirilen kalifiye elemanların istihdamının sağlanması
6	9. sınıftan başlamak üzere sene başında mesleki yeterlilik ve alan bilgisi kazandırmak amacı ile başarılı işletmelere geziler düzenlemek.
7	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan sosyal sorumluluk projelerine katılımı sağlamak.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oşturacak fertleri yetiştirmektir.

VİZYON

Sosyal ve kültürel alanda örnek, mesleki ve teknik alanda öncü, çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak.

3.3 İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- ▼ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ▼ Adaetliyiz.
- ▼ Topluma ve çevreye duyarlıyız.
- ▼ Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.
- ▼ Değişimin kaçınılmaz olduğunu bilir, kendimizi bu doğrultuda geliştiririz.
- ▼ Etkili iletişimin sorunları azaltıp, çözümleri arttıracığına inanırız.
- ▼ Çözümün bir parçası olmayanın, sorunun bir parçası olacağını biliriz.
- ▼ Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- ▼ Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız.
- ▼ Ekip çalışmasını temel alırız. "Ben" yerine "Biz" deriz.
- ▼ Sürekli iyileştirme felsefesini benimseriz.
- ▼ Teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eder ve okula yansıtırız.
- ▼ Sektörün ihtiyaçlarını takip eder; bunları öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yansıtırız.
- ▼ Öğrencilerle öğretmenler arasında karşılıklı sevgi ve saygı esasını temel alırız.
- ▼ Her faaliyet alanımızda kaliteyi ön planda tutarız.
- ▼ Birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- ▼ İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- ▼ Öğrenci merkezli eğitime inanırız. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- ▼ Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.
- ▼ Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Tablo 13. Kurumsal Kapasite

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	15	14	12	10	10	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık

PG 1.4 Okula kayıt olanların süreç sonunda mezun olma oranı (%)	20	70	75	75	80	85	90	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır								
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
	S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺35.500,00								
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda	20	2	2	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık

öğrencilere verilen eğitim sayısı									
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.2	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	20	73	75	76	76,5	76,7	77	6 Ay	Yıllık
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	10,5	11	12	6 Ay	Yıllık

PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	60	65	67	70	80	85	6 Ay	Yıllık
PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	3	4	5	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 5. Üniversite işbirliğine ilişkin yapılan veya devam eden protokol sayısı	20	1	1	1	1	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiyeye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerin imkanlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺26.500,00								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	75	76	76	78	80	85	6 Ay	Yıllık
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık

PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	41	42	45	45	47	50	6 Ay	Yıllık	
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı	20	2	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı	20	0	8	8	10	2	14	6 Ay	Yıllık
PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	4	4	5	5	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.</p> <p>S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık

yönetici ve öğretmen oranı (%)									
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Halide Edip Adıvar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	30	29	28	27	26	25	6 Ay	Yıllık
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık

PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								

4.2 Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 14. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
Hedef 1.1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
AMAÇ 2	6.000	8.000	10.000	11.000	12.000	47.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000	17.000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 3	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 3.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
AMAÇ 4	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 5	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000	175.000
Hedef 5.1	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000	175.000
AMAÇ 6	10.000	15.000	19.000	25.000	30.000	99.000
Hedef 6.1	10.000	15.000	19.000	25.000	30.000	99.000
AMAÇ 7	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 7.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç Toplam	78.500	114.000	147.500	182.000	217.000	739.000
GENEL TOPLAM						1.478.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl