**HALİDE EDİP ADIVAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL KURALLARI**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulanması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

**GENEL KURALLAR:**

1. Okula zamanında gelinir.

2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.

3. Tuvaletler temiz tutulur.

4. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.

5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.

6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.

7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna ayrıştırarak atmakla yükümlüdür.

8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.

9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi sınıfı için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak,

sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.

11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle

yükümlüdürler.

12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, , bilgisayar odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğiti ortamların da, bulundukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.

13. Öğrenciler, kantin ve yemekhanede sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.

14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.

15. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.

16. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.

17. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz.

Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.

19. Bayrak Törenleri:

a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.

b) Törenler Pazartesi ve Cuma günleri hava koşullarına bağlı olarak okul bahçesinde ya da okul içinde yapılır.

c) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.

ç) Bayrak törenlerine öğrencilerimiz okul kıyafeti ile katılmak zorundadır.

d) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden okul

müdürünün onayını alarak yaparlar.

**DERSLİK KURALLARI**

Öğrenciler,

1. Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.

2.Ders bitiminde, öğretmeninin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.

3.Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.

4.Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.

5.Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşırlar.

6.Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.

7.Derslerde ipod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.

8.Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.

9.Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.

9.Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. 10.Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitlerler.

11.Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.

12.Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.

13Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

**İZİN VE OKULDAN ERKEN AYRILMA KURALLARI**

1.Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) izinsiz okul dışına çıkamazlar. 2.Öğrencinin okula geldikten sonra ayrılmasına çok acil bir durumu yoksa izin verilmez. 3.Rahatsızlığı nedeni ile sağlık kuruluşuna gitmek isteyen öğrenci, velisiyle irtibata geçilmeden izinli sayılmaz.

4. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve okul idaresini telefonla bilgilendirir. Öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilir, öğrenciye 2 nüsha halinde “İzin Kağıdı” verilir. İlgili müdür yardımcısı tarafından, öğrencinin okuldan çıkışına izin verilmediği durumlarda, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir,

5. Öğrenci “İzin Kâğıdının” bir tanesini yoklama defterine koyar, diğerini de kapı güvenliğine bırakır.

6. Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, veli durumu servise bildirir. Rahatsız olan öğrenci velisinin, öğrencinin gelmediği gün/günler için rapor veya dilekçeyi bizzat getirmesi önemlidir.

7. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:

a) Gideceği birimden randevu kâğıdı alır.

b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.

8. Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

**KIYAFET KURALLARI**

**Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.**

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamazlar.

2. Öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.

3. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir. Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar.

4. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklere okul kıyafeti ile gelinir. Bu kurallara uymayan öğrencilere Disiplin Yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

**SPOR MALZEMESİ VE SPOR TESİSLERİ KURALLARI**

1. Öğrenci spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.

2. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.

3. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.

4. Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.

5. Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir.

6.Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler için gerekli işlemler yapılır.

**KONFERANS SALONU KURALLARI**

1.Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.

2.Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.

3.Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.

4.Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.

**OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER**

**Aşağıda belirtilenler, eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.**

1- Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,

2- Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,

3- Maddi değeri yüksek olan eşyalar,

4- Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.

Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından konu hakkında bilgi verilir. Bu eşya ve maddelerin (Madde 3 hariç bu malzemelerin kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir) okula getirilmesi halinde, Disiplin Yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

**KAYIP VE BULUNAN EŞYA KURALLARI**

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili memura ya da idareye teslim edilir. İlgili kişiler, kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya uygun bir yerde muhafaza edilir. Bu eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir. Dönem sonunda yardım kuruluşlarına gönderilir.

**KÜTÜPHANE KURALLARI**

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.

2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.

3. Kütüphanelere yiyecek ve içecekle girilmez.

4. Kütüphanelere okul çantasıyla girilmez.

5. Kütüphaneler amacı dışında kullanılamaz.

6. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.

7. Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.

8. Ödünç verme kuralları:

a) Okul Kütüphanesi’nde her öğrenciye 2 hafta süreyle 1 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci yayınları kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.

b) Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.

c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.

d) Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.

e) Her yıl mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphane sorumlusu ilgili öğretmene yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

9. Ödünç verilmeyen yayınlar:

a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.

b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.

c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

12. İnternet kullanımı Kütüphanelerin içindeki bilgisayarlar öğrenciler için kullanıma sunulmuştur. Bu bilgisayarlarda öğrenciler interneti araştırma amaçlı kullanabilirler. Bu konuda “Bilgisayar Ağı ve İnternet Kullanımı Yönergesi”ne uyulur. Öğretim yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili okul Kütüphane Sorumluları tarafından Kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler Kütüphane Sorumlusu tarafından uyarılırlar. Tekrarında Disiplin Yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

**ZİYARET KURALLARI**

Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının, veli izni olmadan (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne baba,vb.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili müdür yardımcısına telefonla bildirimde bulunur. Müdür yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi okul giriş kapısında kimliğini bırakıp, ziyaretçi kartı alarak okula girer. Ders dışı etkinlik ve özel günlerde, (tiyatro gösterisi, diploma töreni, müzik – spor gösterileri, vb.) öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda, onlarla birlikte okula giriş yapabilirler.

**TATBİKAT KURALLARI**

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci-öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

**DEVAMSIZLIK VE GEÇ KALMA KURALLARI**

**Devamsızlık Öğrencinin bir eğitim-öğretim yılında devamsızlığı;**

Özürsüz (raporsuz) 10 günü,

Özürlü (raporlu) 20 günü,

Toplam devamsızlık 30 günü aşamaz.

**Geç Kalma**

a) Öğrenciler tüm derslerde, görüşmelerde ve toplantılarda zamanında hazır bulunmakla yükümlüdür.

b) Derse geç kalan öğrenci, ilgili müdür yardımcısına gider, “Geç Kâğıdı” alır ve dersliğe gider. Bu kâğıdı alan öğrencinin numarasının yanına “Yoklama Fişinde”, ders öğretmeni tarafından G (geç) yazılır ve bu kâğıt “Yoklama Fişine” iliştirilir. Geç kalma ilk “10 dakika için geçerlidir.” Fazlası yarım gün devamsızlıktan sayılır.

c) Müdür yardımcısından Geç Kâğıdı alarak sınıfına gitmeyen öğrenci yok yazılır ve “yarım gün özürsüz devamsız” işlemi yapılır.

d) Özürsüz geç kalmanın tekrarı halinde şu yaptırımlar uygulanır.

• 3 defa özürsüz geç kalma, müdür yardımcısı sözlü uyarısı,

• 4 defa özürsüz geç kalma, müdür yardımcısı yazılı uyarısı ve veliye mektup

• Devam eden geç kalma durumunda bakanlığın uygun gördüğü işlemler başlatılır. Bu yaptırımların tümünde veli bilgilendirilir.

**SELCAN GÜLSEVEN KILIÇ**

**Okul Müdürü**