



T.C.  
VAN VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 36890566/140/6643779

02.04.2018

Konu : Okul Servis Araçların Çalıştırılmasına  
İlişkin Usul ve Esaslar

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne)

Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili Şubat ayına ait Tebliğler dergisi yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

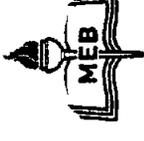
Hasan TEVKE  
İl Mili Eğitim Müdürü

Eki : 9 sayfa

Dağıtım : 13 İlçe Müdürlükleri

T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ



DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE  
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

**ÇİLT: 81**

**ŞUBAT 2018**

**SAYI: 2725**

T.C.

Millî Eğitim Bakanlığı

Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 795237799-10.03-E.710751

10.01.2018

Konu : Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına  
İlişkin Usul ve Esaslar

**BAKANLIK MAKAMINA**

Okul servis araçlarının taşıma faaliyetlerini düzenlemek amacıyla İçişleri Bakanlığı koordinesinde Bakanlığımız, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın paydaşı olduğu "Okul Servis Araçları Yönetmeliği" 25.11.2017 tarih ve 20221 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

eris Araçları Yönetmeliğinin 8 inci maddesi (6) ncı fıkrasında; "Okul servislerinin asına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Millî Eğitim Bakanlığı yetkilidir" hükmü "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" hazırlanmıştır.

ırlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Salih AYHAN  
Genel Müdür

ve Esaslar

rüşle arz ederim.

YILDIRIM  
ar Yardımcısı

rüşle arz ederim.

uf TEKİN  
Üsteşar

OLUR  
10.01.2018

İsmet YILMAZ  
Bakan

## OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1- (1)** Bu Usul ve Esasların amacı; okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrencilerin taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek amacıyla okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 2- (1)** Bu Usul ve Esaslar, 25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin (6) ncı fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3- (1)** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) İdare: ilgili okul idaresini,

c) Taşıma: Bir ücret karşılığında okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrencilerin karayolunda otobüs cinsi taşıtlarla evden okula ve okuldan eve taşınması işini,

d) Taşımacı: Öğrencilerin bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,

e) Taşımacıyı Tespit Komisyonu: Her yıl ilgili okul müdürünün başkanlığında, okul aile birliği başkanı, öğretmenler kurulu toplantısında ad çekme ile belirlenecek bir öğretmen (bir asıl, bir yedek üye), çocuğu servisle taşınan veliler arasından okul idaresinin belirleyeceği iki vefi (iki asıl, iki yedek üye) , varsa okul eğitim vakfı yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımıyla oluşturulacak komisyonu,

f) İstekli: Okul servis taşımacılığı işi için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Okul Servis Araçlarının Belirlenme Süreci ve Sözleşmeye İlişkin Hükümler****nacayı Tespit Komisyonun Çalışma Esasları****DE 4-**

nacayı tespit komisyonu okul müdürünün başkanlığında toplanır, komisyon çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf (ta) kabul edilir. Kararlarda çekimser kalinamaz. Muhalif kalan üye karşı oy sını kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri, aratlarından sorumluudurlar. Komisyon kararları mahalli mülki amirinin onayıyla e girer. Komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle servis çalışma işini yapıp iakta serbesttir.

**Okul Servis Araçlarının Tespitine İlişkin Hazırlıklar****DE 5-**

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasında Tahmin Edilen Bedelin Tespiti nin edilen bedel; 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun naddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesindeki miktarları aşmamak kaydıyla l idaresince tespit edilir ya da ettirilir. İdarece tespit edilecek bedelin bu tarifedeki n aşması halinde, bu tarifedeki miktarlar tahmin edilen bedel olarak kabul edilir. edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir vırak arasında saklanır.

**Onay belgesi**

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılması işi için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde i, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, servis çalıştırılmasında uygulanacak usul, iminat miktarı belirtilir.

**Şartnamelerin verilmesi**

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılması işine ait şartnameler ve ekleri ilgili okul idarelerince hazırlanır ve örnekleri özelliklerine göre idarelerce isteyenlere bedelsiz verilir.

**İşlem dosyasının düzenlenmesi**

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılması işi için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada nirden alınacak onay belgesi (EK-1), tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı,

**(5) İlan**

Servis çalıştırma işinin ilanı, servis taşıma işi için teklif alınacağı tarihten en az 7 gün önce ilgili okulun, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin veya mülki idare amirliklerinin ilan tahtalarına asılacak yazılar ile yapılır. Ayrıca okulun, il / ilçe milli eğitim müdürlüklerinin web sitesinden duyurulur. Bu işlemler bir tutanakla belgelendirilir.

**(6) İlanlarda bulunması zorunlu hususlar**

- İşin niteliği, yeri ve miktarı,
- Şartname ve eklerinin nereden hangi şartlarla alınacağı,
- Servis çalıştırma işinin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı,
- Tahmin edilen bedel ve geçici teminata ilişkin tutar,
- İsteklilerden aranan belgelerin neler olduğu.

**(7) Teminatlar**

Servis taşıma işine katılacak olanlardan işin tahmin edilen bedelinin % 3'ü oranında geçici teminat alınır. Taşımacıdan sözleşme ile taahhüt ettiği hizmetlere güvence olarak sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat bedeli alınır. Teminat olarak; Tedavüdeki Türk Parası kabul edilir. Bu tutar okul aile birliğinin hesabına yatırılır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat taşımacıya 5 iş günü içinde iade edilir. Kesin teminat sözleşmenin hükümlerine uygun olarak sona ermesinden itibaren 3 iş günü içinde taşımacıya iade edilir.

**Okul Servis Araçları Taşıma İşine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler****MADDE 6-**

- Tebliğat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
- Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve / veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğunu dair belge,
- Geçici teminatı yatırdığına dair banka dekontu,
- Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin adına tescilli olduğuna ilişkin belge-ter ve taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri

### Okul Servis Aracı Olarak Çalıştırılacakların Tespiti

#### MADDE 7-

1) Okul servis araçlarının çalıştırılması, isteklilerin taşımacıyı tespit komisyonu önünde iflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle Açık Teklif Eksiltme Usulüyle yapılır.

2) Açık teklif eksiltme usulünde okul servisi çalıştırma; ilanda belirtilen teklif saati gelin-komisyona başkanı, isteklilerin belgelerini, geçici teminat verip vermemiş olduklarını ve itlarını üçte birinin taşımacı adına tescilli olduğunu inceleyerek, kimlerin okul servisi ta-ia işine katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi arlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, il servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

3) İstekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye irilir. Yapılacak teklifler eksiltme tutanağına (EK-2) yazılır ve teklif sahipleri tarafından :alanır. İlk teklifler bu suretle tespit edilir. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bu-maya devam ederler. Okul servisi çalıştırma işinden çekilen isteklilerin bu durumları iltme tutanağına yazılır ve imzalanırlır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ıca belirlirir. Okul servisi çalıştırma işinden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

4) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirimin işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden nisyona huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce okul -ları çalıştırma işinden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler. Hazır bul-ular tarafından yapılacak tekliflerle uygun fiyatın belli olması üzerine, en düşük teklifte unana okul servisi çalıştırma işi verilir.

5) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç tim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

6) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki ida-ımirlerince 5 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir.

7) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onay-ğı; günden itibaren en geç 5 işgünü içinde, taşımacıya veya vekiline, Tebligat Kanunu ümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşme-nzalama makla yükümlüdür.

8) Açık teklif eksiltme usulüyle yapılan okul servisi çalıştırılması işine teklif veren çık-dığı, isteklilerin belgelerinin ve son tekliflerinin uygun görülmediği veya isteklinin söz-neyi imzalamaması halinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

### Sözleşme İmzalamada Taşımacıdan İstenilecek Belgeler

#### MADDE 8 -

a) Kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge,

b) Kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olmadığına dair belge,

c) Kesin teminatı yatırdığına dair banka dekontu,

d) Eğitim öğretim yılında çalıştırılacakları rehber personel ile asıl ve yedek şoförlerin ıka kayıt belgeleri.

e) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi,

f) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak,

g) Her yıl okul servisi şoförüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servisi şoförünü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,

h) Rehber personelin, okul servisi rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,

i) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

j) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifikayı,

k) Taşıma yapacakları araçların, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçelerini,

l) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopilerini,

sözleşme imzalamaya aşamasında taşımacı vermek zorundadır.

### Sözleşme İmzalanması

#### MADDE 9-

Açık teklif eksiltme usulüyle yapılan okul servisi araçlarının çalıştırılması işleri sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idare tarafından hazırlanır ve komisyon başkanı ile komisyonca işi yapmasına karar verilen istekli tarafından imzalanır. Sözleşmelerin notere tescilli ve onaylatılması zorunlu değildir. Sözleşmenin bir eğitim öğretim dönemi için yapılması esas olup, 7 nci madde kapsamında iki veya üç eğitim öğretim dönemi için yapılmasına karar verilen durumlarda, sonraki yıllarda fiyat farkı ödenip ödenmeyeceği de sözleşmede belirtilir. Fiyat farkı ödeneceği kararlaştırılması halinde ise ödenecek fark her yıl komisyonca tespit edilerek istekliye ve ilgililerine bildirilir.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesinde bir önceki yıla göre artış olmaması halinde istekliye fiyat farkı verilmeyecektir.

Ödenecek fark her halükarda önceki yıla göre gerçekleşen Tüketici Fiyat Endeksinde meydana gelen artıştan fazla olamaz.

### Sözleşmenin Feshi ve İptali

#### MADDE 10-

Sözleşme süresi içinde;

a) Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen...

1) suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma veya iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya saklama ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım'ın 1. Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,

2) Affa uğramış veya hükümün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa da Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,

3) Taşımacıların, Şoförlerin ve Rehber Personellerin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğu, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yollarla bulunduğu, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim aralarında bulunmuş davranışlarında bulunduğu yetkili mercilerce tespiti halinde, işi olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğu yetkili mercilerce tespiti halinde,

4) Taşımacıların sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi, hâlinde sözleşme feshedilir.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** Bu Usul ve Esaslar 2017-2018 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** Bu Usul ve Esasları, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

### ONAY BELGESİ

Tarih: .../.../...	Sayı: ...
MAKAMINA	
Okul Servisi Çalıştırılması işi.	
İşin Nevi	
İşin Niteliği	
İşin Miktarı	
Tahmin Edilen Bedeli	
Okul Servisi Çalıştırma Usulü	Açık Teklif Eksiltme Usulü
İlanın Şekli ve Adedi	
Geçici Teminat Tutarı	
Diğer Açıklamalar:	
Yukarıda belirtilen Okul Servisi Çalıştırılması işinin yapılması hususunu onaylarına arz ederim. ..../.../.....	Uygundur .../.../.....
Adı Soyadı :	
Unvanı :	
İmzası :	

EK-2

## EKSLİTME TUTANAĞI

Makamının ..... tarihli ve ..... sayılı oluru ile,  
 ..... Müdürlüğüne ait  
 il servis taşımacılığı yapacak araçların belirlenmesi için oluşturulan komisyonumuz  
 / ..... günü saat ..... 'de Okul Müdürlüğünde toplanarak; okul  
 vis taşımacılığı için başvuranların belgelerini inceleyerek okul servis taşımacılığına  
 ilmaya hak kazananlar ..... ile okul servis taşımacılığı işi için teklif alınmaya  
 lanmıştır.

## VERİLEN TEKLİFLER

S.NO	ADI SOYADI	VERİLEN TEKLİF (TL)	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Yapılan okul servis aracı taşınması işine katılan kişilerin en son verdikleri  
 ıtlar yukarıda çıkartılmış olup, okul servis taşıma işinin en düşük fiyatı veren  
 'arın mülkü idare amirinin onayına sunulmasına komisyonumuzca oy birliğiyle karar  
 ıldı. ....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

OKUL MÜDÜRÜ

Okul-Aile Brl. Bşk.

Öğretmen

ÜYE VELİ

ÜYE VELİ

ÜYE

VAKIF TEMSİLCİSİ (VARSA)

OLUR

Adı Soyadı :

Ünvanı :

EK-3

T.C.  
 ..... VALİLİĞİ  
 MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
 ..... OKULU  
 OKUL SERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ

## Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta .....  
 "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra  
 sonra "Taşımacı" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

## Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi: ..... olup,  
 Tel no : .....  
 Faks no : .....  
 Elektronik posta adresi (varsa): ..... dir.

2.2. Taşımacının tebligat adresi ..... olup  
 Tel no: .....  
 Faks no: .....  
 Elektronik posta adresi (varsa): ..... dir.

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul  
 etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en  
 son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim,  
 posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde  
 bulunabilirler.

## Madde 3-Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu, 20.....-20..... öğretim yılı boyunca  
 adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen gü-  
 zergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek  
 suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

## Madde 4-Sözleşmenin Bedeli

**Madde 5-Taşımıcının Şartları ve Yükümlülükleri****a) Taşımıcının şartları**

(1) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim jülü üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama eli kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde ritlen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükümün açıklanmasının geri bırakılmasına ar verilmiş olsa bile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı lar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, i iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan l varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve rnci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir ruşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı liyetle bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iaki veya irtibatı bulunmamak,

şartlarına haiz olması zorunludur.

**b) Taşımıcının yükümlülükleri****(1) Taşımacılar,**

a) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 beş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 ( onbeş) dakika sonra uldan almak,

b) Rehber personel bulundurmak,

c) Taşımancın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları rısında gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir ilediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak,

ç) Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta emlerini yaptırmak,

d) 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun i nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesine uymak,

e) Taşınan öğrenci ve çocuğun;

1) Okulunun veya ikametgâhının değişmesi,

2) Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,

4) Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmek,

f) Her eğitim-öğretim yılında çalıştırılacakları rehber personel, asil ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek,

g) Okul servis araçlarındaki araç takip sistem verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

ğ) Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği; ve 25 Ekim 2017 gün ve 30221 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin 4. maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile -sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklerle uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.

(2) Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için; yapılacak taşımancın şehirlerarası veya şehir içi olmasına bağlı olarak taşımacı ayrıca Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenmiş karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgelerinden birine sahip olmalıdır.

(3) Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlülüklerinin yanı sıra mevzuatta okul servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

**Madde 6- Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri**

a) Servis sürücüsü ve rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b) Taşıma yapan servis sürücüsünün ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmaması zorunludur. Bu tür davranışları sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

c) Servis sürücüsü ve rehber personel, öğrenciler aracıta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

ç) Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve sürücü tarafından belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

d) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

e) Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde tasımacı

f) Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası tıka yakılacaktır.

g) Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak 15 dakika sonra okula teslim edilecek, 15 dakikadan daha fazla süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri sağlanacaktır.

ğ) Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde taşıyılmayacaktır.

h) Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek tarafı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.

ı) Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

i) Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda ilanımlık üzere araç temin edecektir.

j) Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, (taahhüt süresinin dışında) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

k) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim programında verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

l) Yeni bir güzergah açılması için taşımacıyı tespit komisyonunca uygun bulunması gerekmektedir.

#### Madde 7- Ücret

a) Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de (en fazla 9 taksit) tahsil edilebilir.

b) Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura talep edilecektir.

c) Taşımacıdan sözleşme ile taahhüt ettiği hizmetlere güvence olarak sözleşme bedelinin % 6 'sı oranında kesin teminat bedeli alınır. Teminat olarak; Tedavüldeki Türk Lirası kabul edilir.

d) Bu işin kesin teminat miktarı; ..... (rakam ve yazıyla).....dır. Taşımacı bu işin kesin teminat miktarı ..... (rakam ve yazıyla) ..... kesin teminat vermiştir.

#### Madde 8- Sözleşmenin Feshi Ve İptali

a) Sözleşme 20...-20... eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

b) Tasimacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun

Yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,

c) Affa uğramış veya hükümün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,

d) Taşımacıların, Şoförlerin ve Rehber Personellerin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğu, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayımlar bulunduğu, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğu, olumsuz örnek teşkil ettiği,

e) Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi, hâlinde sözleşme feshedilir.

#### Madde 9- Diğer Hususlar

a) Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla yükümlüdür.

b) İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyalogun sağlanması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.

c) Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

#### Madde 10- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilaflar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı ile çözümlenmemesi durumunda ..... mahkeme-lerince çözülecektir.

#### Madde 11- Yürürlük

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

..... maddeden ibaret olan bu sözleşme; idare ve Taşımacı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..... tarihinde imza alınarak / ..... mahkeme-

**T.C.**  
**Millî Eğitim Bakanlığı**  
**Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

: 19863661-20-E.1165967 16.01.2018

u : Kalfalık ve Ustalık Sınavları  
Uygulama Esasları

**BAKANLIK MAKAMINA**

- : a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.  
b) 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu.  
c) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.  
ç) 02.10.2017 tarihli ve 19863661-20-E.15575022 sayılı Makam Onayı.  
d) Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğretmenlerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge.  
e) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 15 Eylül 2017 tarihli ve 132 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Mesleki Eğitim Merkezleri Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları.

İlgi (b) Kanun ile değiştirilen ilgi (a) Kanunun 35 inci Maddesi ve ilgi (c) Yönetmeliğin ı maddesi gereği hazırlanan ilgi (d) Yönergenin uygulamaya konulması ilgi (ç) Makam yı ile uygun bulunmuştur.

fönergenin "Sınav dönemleri ve ölçme değerlendirme yerleri" başlıklı 10 uncu desini ile ilgili (e) Kararıya uygulanması uygun bulunan 27 alan 141 dal "Mesleki Eğitim kezleri Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" doğrultusunda zeri Sınavı Değerlendirme Kriterleri ile söz konusu Yönergenin "İlî sınav komisyonu" ıkkı 11 inci ve "Sınav komisyonu kuruluşu ve sınavların uygulanışı" başlıklı 12 nci ideleri doğrultusunda "Mesleki Eğitim Merkezi Programları Kalfalık ve Ustalık Sınavları

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde; ekte bulunan "Mesleki Eğitim Merkezi Programları Kalfalık ve Ustalık Sınavları Uygulama Esasları" nın yürürlüğe konulması ve kalfalık/ustalık sınavlarının Bakanlığımızca hazırlanan "Beceri Sınavı Değerlendirme Kriterleri" doğrultusunda yapılması hususlarını oluntarınıza arz ederim.

**Ek: Esaslar**

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

OLUR  
16.01.2018

İsmet YILMAZ  
Bakan

Mehmet Salih CANBAL  
Genel Müdür V.