



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 76198665-51.02-E.3303838
Konu : İASL 2018

15.02.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Uluslararası Okul Kütüphaneciliği Derneği (International Association of School Librarianship-IASL) 1971 yılında Amerika Birleşik Devletleri'nde kurulmuş olup her yıl geleneksel olarak başka bir ülkede konferans düzenlemektedir.

Uluslararası Okul Kütüphaneciliği Derneği (IASL)'in 2018 yılında yapacağı 47. geleneksel yıllık konferansı ve 22. Okul Kütüphaneciliğinde Araştırma Forumu 06-11 Mayıs 2018 tarihleri arasında İstanbul' da Bakanlığımız ev sahipliğinde gerçekleşecektir.

Okul kütüphaneciliğinde kuram ve uygulamaların gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen konferansın teması, Bilgi, Yenilik ve Okul Kütüphanelerinin Etkisi (Information, Innovation & Impact of School Libraries) dir .

Okul kütüphanecileri, öğretmenler, idareciler, araştırmacılar, eğitim ve kütüphanelere ilgi duyan herkes konferansa katılabilir.

Konferans, okul kütüphanelerine yönelik düşüncelerin paylaşılmasını ve fikir alışverişinin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Konferans, ayrıca katılımcıların okul kütüphaneciliğindeki konular ve eğilimler hakkında bilgi edinmesine, dünyadaki diğer kütüphanecilerle iletişim kurmasına, yerel ve uluslararası düzeyde okul kütüphanelerindeki en iyi uygulamalar ve araştırmalar hakkında diyalog geliştirmesine fırsat sunmaktadır.

Söz konusu konferansta bildiri/poster sunmak veya dinleyici olarak katılmak isteyen yönetici ve öğretmenlerimiz izinleri ile ilgili (Ek:1) "Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 11/09/2012 tarihli ve 26404 sayılı ve 27/08/2014 tarihli ve 3572005 sayılı "Bilimsel Toplantılar" konulu yazılarına göre işlem yapacaklardır.

Başvurular ile ilgili detaylı bilgi <http://iasl2018.org> adresinde ve (Ek:2) de yer almaktadır.

İlgililere gerekli duyuruların yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Salih AYHAN
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER

- 1- Bilimsel Toplantılar (3Sayfa)
- 2- Detaylı Bilgi (2 Sayfa)

DAĞITIM

81 İl Valiliğine

Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Kat:4
C Blok Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: z-kutuphane.meb.gov.tr
e-posta: zkutuphane@meb.gov.tr

Bilgi için: Müjgan GENE Koordinatör

Tel: 0 (312) 413 29 71
Faks: 0 (312) 417 14 61

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI,
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.ÖYG.0.01.03-051.04-90/ 26404
Konu: Bilimsel Toplantılar

11-09-2012

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız ile üniversitelerimiz arasında yapılan protokol çerçevesinde ortaklaşa veya üniversitelerimizin kendilerince kongre, sempozyum, panel ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda bildiri/poster sunmak veya dinleyici olarak katılmak isteyen yönetici ve öğretmenlerimiz bulunmaktadır.

Söz konusu toplantılarda bildirimleri/posterleri bilim kurullarınca kabul edilen yönetici ve öğretmenlerimiz, Bakanlığımıza başvurarak toplantılara kendi imkânları ile katılmalarının mali yönden aile bütçelerine yük getirdiğini, dolayısıyla en azından görevli/izinli sayılmak suretiyle yolluk ve yevmiyelerinin karşılanmasını talep etmektedirler.

Yönetici ve öğretmenlerimizin bilimsel toplantılara katılmaları; hem onların alan bilgilerini artırmaları ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri hem de mesleki gelişimleri açısından yararlı olacağı düşünüldüğünden, personelimizin bu tür toplantılara katılmalarının Bakanlığımız politikaları açısından da uygun olacağı değerlendirilmektedir. Bu nedenle;

1. Gerek Bakanlığınızla üniversitelerimizin iş birliğinde gerekse üniversitelerimizce yapılan bilimsel toplantılarda, bildiri/poster sunacak yönetici ve öğretmenlerimizin;

a) Öncelikle katılmak istediği bilimsel toplantının kendi alanlarında olması (veya ilgili alanda yüksek lisans ve doktora yapıyor olmaları),

b) Bildirilerinin/posterlerinin bilim kurulunca kabul edildiğini belgelendirmeleri,

c) Katılım ücretlerinin kendilerince karşılanması,

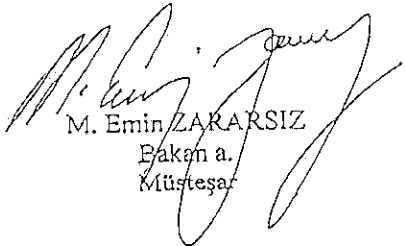
ç) Harcırahlarının, bağlı buldukları dairelerine ait ilgili bütçe yılı yurtiçi geçici görev yollukları tertibinden karşılanması,

kaydıyla yolluk ve yevmiye verilerek bilimsel toplantıya katılmalarının sağlanması ve bilimsel toplantı süresince yol hariç görevli-izinli sayılmaları gerekmektedir.

2. Diğer yandan; bu tür bilimsel toplantılara dinleyici olarak katılmak isteyen yönetici ve öğretmenlerimizin ise dersler açısından eğitim/öğretimi aksatmayacak şekilde -kayıt ücretlerini yatırdıklarını belgelendirmeleri şartıyla- yolluksuz ve yevmiesiz olarak kendi imkânlarıyla katılmaları için izinli sayılmaları hususunda gerekli kolaylık gösterilmelidir.

3. Ayrıca tüm katılımcıların, bilimsel toplantıları düzenli olarak izlemek suretiyle toplantının organizasyonu, çalışmaların bilimsel niteliği, eğitim sistemimize ve öğretmen yetiştirmeye yönelik sağladığı yararları ve katkıları hakkında hazırlayacakları raporu çalıştıkları birimlere sunmaları uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


M. Emin ZARARSIZ
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM
Gereği
- B Planı

Bilgi
- A Planı



Adres : Millî Müdafaa Cad. No:6/3 Kızılay/ANKARA
Tel : (0312) 417 50 70/4188
Faks : (0312) 425 30 94
e-posta : ogegm@meb.gov.tr İnt.adresi : www.ogegm.meb.gov.tr

EĞİTİM
%100
DESTEK

EĞİTİMDE REFORM
Daha aydınlık
gelecek!



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 31666252/51/3572005
Konu: Bilimsel toplantılar

27/08/2014

İlgi: 11/09/2012 tarihli ve B.08.0.ÖYG.0.01.03-051.04-90/26404 sayılı genelge.

Bakanlığımız ile üniversitemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde ortaklaşa veya üniversitemizin kendilerince kongre, sempozyum, panel ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlendiği, bu tür toplantılarda bildirileri/posterleri bilim kurulunca kabul edilen yönetici ve öğretmenlerimizin -yolluk ve gündelik verilmek suretiyle- görevlendirilmelerinin uygun bulunduğu, ilgi genelgemizle bildirilmişti.

Ancak; gerek telefonla ve gerekse yazılı yapılan başvurulardan, genelgenin eksik veya yanlış uygulandığının anlaşılması üzerine aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1- Söz konusu genelge yurt içindeki üniversitemiz tarafından yapılan bilimsel toplantılara yöneliktir. Yurt dışındaki üniversitelerin yaptığı bilimsel toplantılar bu genelgenin kapsamına girmemektedir.

2- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre valiliklerin ildeki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na bağlı tüm personelle ilgili tasarruf hakları bulunmaktadır. Bu nedenle; görevlendirme işlemi, eğitim-öğretimin aksamaması için öğretmenin veya öğrencilerin ders saatleri ve durumları dikkate alınarak Valiliğin yetkisine bırakılmıştır.

3- Bilimsel toplantının ilgili üniversitenin kendi faaliyeti olması gerekmektedir. Üniversiteler tarafından destek verilen veya organizasyonu bir grup akademisyen tarafından yapılan toplantılar genelge kapsamında değildir. Bu nedenle görevlendirme onayı alınmadan önce bilimsel toplantı ile ilgili (Faaliyetin sitesine bakılabilir) araştırma yapılmasında yarar bulunmaktadır.

4- Aynı bildirin, bazen birden fazla sahibinin olduğu ve her birinin aynı bildiri için görevlendirme istedikleri görülmektedir. Böyle durumlarda bildiriye sunacak kişiye izin verilecektir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Millî Müdafı Cad. No:6 06648 Kızılay-ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: ayegm@mcb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Y.YENİÇERİOĞLU Eğitim Uzmanı
Tel: (0 312) 417 50 70/41 83
Faks: (0 312) 425 30 94

5- Bazı bildiri sahiplerinin, bilimsel toplantının yapıldığı şehre -toplantı takvimine göre- bildiri sunacağı gün geldikleri ve bildiri sunduktan sonra aynı gün şehirden ayrıldıkları gözlemlenmiştir.

Genelgemiz; yönetici ve öğretmenlerimizin bu tür bilimsel toplantılara katılarak, hem mesleki gelişimlerine, hem de alan bilgilerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yararlı olacağı düşüncesiyle yayımlanmıştır. Burada esas olan, görevlendirilen kişinin sadece kendi bildirisini sunması değil, diğer katılımcılar tarafından sunulacak bildirimleri de takip ederek/dinleyerek mesleki bilgisine katkı sağlamasıdır.

Bu nedenle; görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerin yolluk beyannameleri yapılırken gidiş ve dönüş tarihlerine dikkat edilecektir.

Ayrıca; harcırahların ödenmesi için gerekli ödenek "yurtiçi geçici görev yollukları" tertibinden, görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerin bağlı bulunduğu Genel Müdürlükten istenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN

Bakan a.

Müsteşar

EKLER:1- Önceki genelge (1 adet)

DAĞITIM

Gereği

- B Planı

Bilgi

- A Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa 5 nci maddesine göre elektronik imza ile onaylanmıştır.

Milli Müdafı Cad. No:6 06648 Kızılay ANKARA

Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr

e-posta: oyeqm@meb.gov.tr

Ayurath İncebaş YÖNETMENLERİNE Eğitim Uzmanı

Tel: (0 312) 417 50 70/41 83

Faks: (0 312) 425 30 94

2018 IASL Yıllık Konferans BİLDİRİ DAVETİ

Uluslararası Okul Kütüphaneciliği Derneği'nin 47.Yıllık Toplantısı (IASL 2018) ve 22.Okul Kütüphaneciliği Araştırmaları Uluslararası Forumu

Uluslararası Okul Kütüphaneciliği Derneği'nin 47.Yıllık Toplantısı (IASL 2018) ve 22.Okul Kütüphaneciliği Araştırmaları Uluslararası Forumu, 6-11 Mayıs 2018 tarihleri arasında Bakanlığımız ev sahipliğinde İstanbul Hilton Bomonti Hotel & Konferans Merkezi'nde gerçekleştirilecektir.

Konferansın Teması

Okul kütüphaneciliğinde kuram ve uygulamaların gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen konferansın teması, "Bilgi, Yenilik ve Okul Kütüphanelerinin Etkisi"dir.

Kimler Katılmalı?

Okul kütüphanecileri, öğretmenler, idareciler, araştırmacılar, eğitim ve kütüphanelere ilgi duyan herkes konferansa katılabilir.

Neden Katılmalıyım?

Konferans, okul kütüphanelerine yönelik düşüncelerin paylaşılmasını ve fikir alışverişinin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Konferans, ayrıca katılımcıların okul kütüphaneciliğindeki konular ve eğilimler hakkında bilgi edinmesine, dünyadaki diğer kütüphanecilerle iletişim kurmasına, yerel ve uluslararası düzeyde okul kütüphanelerindeki en iyi uygulamalar ve araştırmalar hakkında diyalog geliştirmesine fırsat sunmaktadır.

Konferansın Dili

İngilizce

Konular

- Okuma etkinlikleri, edebiyat ve okul kütüphaneleri
- Okul kütüphanesinde yenilikçi projeler ve eğilimler
- Resmi ve resmi olmayan öğrenme ortamları
- Toplum ve öğretmen işbirliği
- Kütüphaneler ve okul kültürü
- Maker Hareketi, STEM ve STEAM
- Tüm renkleri kucaklamak
- Okul kütüphanelerinde bilgi teknolojisi
- Hayat boyu öğrenme ve bilgi okuryazarlığı
- Okul kütüphanesi mimarisi ve tasarımı

Katkı Biçimleri

- Bildiri Sunumu
- Çalıştay Düzenleme
- Özel İlgi Grubu Sunumu
- Araştırma Sunumu
- Poster Sunumu
- Dinleyici Olarak Katılım

Önemli Tarihler

- Türk Öğretmenlerimiz için özet ve öneri gönderimi için son tarih: 9 Mart 2018

Detaylı bilgi için <http://iasl2018.org> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Bildiri Önerisi Sunumu:

IASL Konferansının her yıl çağrılı konuşmacılar, tartışma, çalışma grupları, Özel İlgi Alanı Grup toplantıları ve poster sunumlarına yönelik bir kapsayıcı teması olmaktadır. Özellikle konferans temasına yönelik veya genelde okul kütüphaneciliği ile ilgili bildiri önerileri kabul edilecektir.

Tüm öneriler, IASL Araştırma Özel İlgi Grubu üyesi üç hakeminden kör hakemlik sürecinden geçirilecektir ve seçimler sadece bildirin kalitesi temelinde olacaktır. Öneri başvuruları konferans sayfasından yapılacaktır (<http://iasl2018.org/cms/openconf.php>)

(***Başvurular için son tarih 9 Mart 2018***). Başvuru tarihi uzatılmayacaktır. Bu başvuru tarihi; önerilerin (1) hakem sürecinden geçmesi, (2) yazarlarla iletişim, (3) konferansa erken kayıt ve (4) vize gibi seyahat düzenlemeleri için uygun zamanlama sağlayacaktır.

Başvuru Süreci:

- Öneri başvuruları İngilizce olarak yapılacaktır
- Önerinizi yüklemeye önce aşağıdaki şartları sağlayıp sağlamadığınızı kontrol ediniz.
- Öneriyi sunan kişi için tüm iletişim bilgileri,
- Sunum yapacak kişilerin isim, e-mail adresleri ve kurumsal bilgileri,
- Her bir sunum yapacak kişinin 25-30 kelimelik özgeçmişi,
- Bildiri, çalışma grubu, sunum veya posterin başlığı,
- Önerinin türü ve yer alacağı katkı türü
- Programda yer alacak sunum, atölye veya postere ilişkin 100 kelimelik bir açıklama,
- Tüm öneriler çift kör hakemlik sürecine yönelik olarak bir isimli bir isimli olarak gönderilmelidir.

Önerilerin çift kör hakemlik sürecine göre hazırlanması:

Başvuruların yazar bağımsız değerlendirilmesi, yazar ve hakem kimliklerinin birbirlerine bildirilmemesi için gayret gösterilmektedir. Bu amaçla sisteme dosya gönderen yazar, editör, hakem gibi kişilerin metin ve dosyalar ile ilgili aşağıdaki noktalara dikkat etmeleri gerekir.

- Yazarlar metinde adları ve kurumları geçen yerleri silmelidirler. Sayfa altı notları, şekiller yan metinler vb dahil olmak üzere.
- Microsoft belgeleri saklanır iken dosya bilgileri içine kişisel bilgiler de yazılır. Bu nedenle ya bu kişisel bilgiler belge özelliklerinden bulunup silinmeli, ya da aşağıdaki sıra ile belge kişisel bilgi içermeyecek biçimde yeniden kaydedilmelidir. (File > Save As > Tools (or Options with a Mac) > Security > Remove personal information from file properties on save > Save) (Dosya > Farklı Kaydet > Araçlar > Güvenlik > Kişisel bilgileri silerek kaydet > Kaydet)
- PDF dosyalarda da Adobe Acrobat ana menüsünden belge özellikleri seçilerek, yazar adı silinmelidir.
- Çalışmada kendi çalışmanıza yaptığımız atıfları gözden geçirin: Çalışmanızda daha önce yaptığımız bazı çalışmalara atıf vermiş olabilirsiniz. Bu atıfları kör hakem sürecine uygun hale getirin. Örneğin, "2003 yılında yaptığımız çalışmada şu bulguları elde etmiştik"

cümlesi yerine “Anonim (2009) yaptığı çalışmada şu bulguları elde etmiştir” cümlesini kullanın.

- Şekillerde yazarların kurumları ile ilgili tanımlayıcı bilgiler kaldırılmalıdır.
- Yazar tarafından yayınlanan kaynakçaları şu şekilde gösterin “(Anonim, 2007).”
- Kaynakça listesini yazarı maskeleyerek için “(Anonim, 2007) Detaylar kör hakemlik için kaldırılmıştır” şeklinde düzenleyiniz.
- Finansman kaynakları ile ilgili atıfları kaldırın.
- Teşekkür kısmını çıkarın.

Öneriler .doc, .docx, .rtf veya .pdf formatlarında hazırlanarak sunulmalıdır. Font olarak Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığı (atıflar dışında tek aralık) kullanılmalıdır. Tüm kaynakça ve metin içerisindeki atıflarda APA (Publication Manual of the American Psychological Association (6th edition)) kriterlerine uyulacaktır.

Genel Seçim Kriterleri: Seçimler içerik kalitesi, temalarla ilişki, orjinallik temelinde olacaktır. Daha detaylı bilgi için aşağıdaki sunum türlerine bakınız.

Öneri Türlerine Göre Sunum Rehberi:

Mesleki Bildiri – 30 dakika

Mesleki bildiriler, okul kütüphaneciliği ile ilgili konu başlıklarında açıklayıcı bilgi verme, yeni veya yenilikçi okul kütüphanesi uygulamalarını tanıtmaya ve/veya okul kütüphaneciliğindeki konu ve eğilimleri keşfetmeye yönelik olabilir.

20 dakikalık sunumu 10 dakikalık soru-cevap ve tartışma izleyecektir.

Bildiri Formatı: Mesleki bildiri önerileri, kaynakça dışında en fazla 500 kelimeyi geçmeyecek ve şu bölümlerden oluşacaktır:

- Başlık
 - Özet
 - Giriş
 - Amaç ve sunumun genel çerçevesi
 - Katılımcıların öğrenecekleri hakkında açık ve net açıklama
 - Kaynakça
-

Mesleki Atölye Çalışması – 60 dakika

Mesleki atölye çalışması, katılımcıları konferans teması ile ilgili etkinliklere veya okul kütüphaneciliği ile ilgili güncel konuların içine çekmek için tasarlanan etkileşimli oturumlar şeklinde olacaktır. Atölye çalışmaları, katılımcıların becerilerini zenginleştirmek, diğer katılımcılarla tartışma ve görüş alışverişinde bulunmaya teşvik etmeyi, konferans teması ile ilgili konularda daha derin anlayışlar geliştirmeyi hedeflemektedir.

Başyuru Formatı: Genel bildiri gönderme kılavuzuna ilave olarak öneri özeti şunları içermelidir:

- Ölçülebilir en az iki atölye çıktısı veya hedefi,
- Atölye konularının detaylı açıklaması,
- Katılımcıların dahil olacakları etkinlikler,
- Katılımcılar ve sunum yapacaklar arasında etkileşimi teşvik edecek planlar,

- Öğrenme deneyimleri ve görev örnekleri.

Başvurunuz için aşağıdaki soruları kontrol ediniz

- Atölye çalışmasında ne tür bir işbirliği ve etkileşim yer alacak?
 - Katılımcılara somut katkısı ne olacak?
 - Katılımcılar atölye çalışmasında paylaşılan uygulamaları kendi çalışmalarına nasıl uygulayabilecekler?
 - Bu oturumdaki öncelikli dinleyici hedef kitleniz kimdir? Nedeni?
-

Özel İlgi Alanı Oturumu- 60 dakika

Alanla ilgili gruplara misyon ve hedeflerine yönelik olarak bir konferans oturumu önerisi sunmaları hedeflenmektedir.

Başvuru Formatı: Genel bildiri gönderme kılavuzuna ilave olarak öneri şunları içermelidir:
Oturumun detaylı tanımı,
Katılımcılar ve sunucular arasında etkileşim yaratacak planlama

Başvurunuz için aşağıdaki soruları kontrol ediniz

- Özel İlgi Grubunun bu oturumda yer alması ile ilgili hedefleri nelerdir?
 - Bu oturumun katılımcılara katkısı ne olacak?
 - Katılımcılar Özel İlgi grubunun çalışmalarına nasıl katkı sağlayabilirler?
 - Bu oturumdaki öncelikli dinleyici hedef kitleniz kimdir? Nedeni?
-

Araştırma Bildirisi – 30 dakika

Araştırma bildirisi okul kütüphaneciliği ile ilgili orijinal bir araştırmayı sunmalıdır. 20 dakikalık sunumu, 10 dakikalık soru-cevap ve tartışma izleyecektir.

Başvuru Formatı: Araştırma bildiri önerisi, kaynakça dışında 1.000 kelimeyi geçmeyecek ve şu bölümlerden oluşacaktır:

- Giriş
- Araştırma Problem Cümlesi
- Alanyazın incelemesi
- Yöntem
- Bulgular
- Tartışma
- Etki ve Sonuçlar
- Kaynakça

Seçim Kriterleri: Araştırma önerileri aşağıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

- Konferans hedef kitlesinin ilgi alanına yönelik bir problem araştırması mıdır?
- Öneri orijinal bir araştırma sunmakta mıdır?
- Öneri uygun ve yerinde bir alanyazın bilgisi sunmakta mıdır?
- Araştırma yöntemleri (desen, yöntem, analiz gibi) uygun mudur?
- Sonuç iyi desteklenmiş midir?

- Öneri iyi yazılmış mı?
 - Alıntı ve kaynakça APA (6. sürüm)'ya uygun mudur?
-

Poster Sunumu

Posterlerle devam eden veya tamamlanmış araştırma proje çalışmaları sunulabilir. Kabul edilecek olan posterler aşağıdaki şekilde olacaktır:

- En fazla 1m x 1.5m boyutunda, fotoğraf, grafik ve metinsel bilgi içerecek şekilde olabilir.
- Dizüstü bilgisayarda elektronik poster formatında olabilir.

Poster ile araştırma görsel olarak sunulmaktadır ve sunum formatı ve seçim kriterleri araştırma bildirisi ile aynıdır.

Başvuru formatı: Poster önerisi, kaynakça dışında en fazla 1000 kelimeyi geçmeyecektir. Öneride aşağıdaki başlıklar yer alacaktır:

- Giriş
- Araştırma Problem Cümlesi
- Alanyazın incelemesi
- Yöntem
- Bulgular
- Tartışma
- Etki ve Sonuçlar
- Kaynakça

Seçim Kriterleri: Araştırma önerileri aşağıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

- Konferans hedef kitlesinin ilgi alanına yönelik bir problem araştırması mıdır?
- Öneri orijinal bir araştırma sunmakta mıdır?
- Öneri uygun ve yerinde bir alanyazın bilgisi sunmakta mıdır?
- Araştırma yöntemleri (desen, yöntem, analiz gibi) uygun mudur?
- Sonuç iyi desteklenmiş midir?
- Öneri iyi yazılmış mı?
- Alıntı ve kaynakça APA (6. sürüm)'ya uygun mudur?

Poster Başvurularında aşağıdaki hususların tanımlanması önemlidir:

- Poster üzerinde görsel materyallerin bulunması (fotoğraf, veri örnekleri, grafik vb.)
- Bu unsurların proje veya çalışmanın özelliklerini yansıtması

Poster Özeti

Tüm kabul edilen araştırma poster özetleri konferans kitapçığında basılacaktır.

****Posterler daha sonra başka organizasyonlarda kullanılmayacaktır.****